



ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58  
тел: 8 (3842) 364366, факс 8(3842) 364321  
E-mail: recep@ruobr.ru

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

От 22.04.2016 № 2428/06  
На № \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 13 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании» выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей общеобразовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области, выплачивается единовременное социальное пособие.

Размер и порядок выплаты выпускникам 11-х классов единовременного социального пособия установлен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.05.2014 № 193.

Информируем о порядке работы с заявителями, претендующими на выделение пособия в 2016 году:

1. Один из родителей (законных представителей) пишет **заявление** на имя Губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева согласно образцу (приложение 1) и вместе со **справками о составе семьи и доходах всех членов семьи** передает его руководителю общеобразовательной организации, где обучается выпускник, или в муниципальный орган управления образованием (*обращаем внимание, что в заявлении не надо указывать паспортные данные*).

2. Справка о доходах членов семьи должна содержать информацию о заработной плате (пенсии, пособия по безработице, алиментах), **получаемой «на руки» за последние три месяца** (среднемесячный размер доходов семьи рассчитывать именно по этим данным).

Спорные ситуации по доходам семьи решать с органами социальной защиты населения. В случае если папа не проживает (не прописан), необходимо предоставить информацию о том, платит ли он алименты. Если прописаны старшие братья и сестры, то должна быть предоставлена справка об их доходах (зарплата, стипендия). У опекаемых детей необходимо указывать опекунские, пенсию по потере кормильца (если есть), заработную плату (пенсию) опекуна.

3. Если родители (или один из родителей) безработные и не стоят на учете в центре занятости, то необходимо провести комиссионное обследование материально-жилищных условий семьи и приложить к заявлению акт обследования. При составлении акта обследования необходимо отражать реальную ситуацию, указывая все доходы семьи, в том числе от приусадебного хозяйства. При этом в сельской местности стоит включать в состав комиссии по обследованию представителей

администрации сельского поселения. Заявления с формально написанными актами рассматриваться не будут.

4. В случае если доход на одного члена семьи незначительно превышает прожиточный минимум, документы также принимаются и передаются в департамент. При этом прикладывается характеристика из школы о достижениях выпускника за последние 2 года с приложением копий дипломов и грамот.

5. В случае если семья неблагополучная, то администрация общеобразовательной организации пишет ходатайство в областную комиссию с указанием ответственного лица из числа работников организации, кому будет доверено получение материальной помощи.

6. Необходимо назначить ответственное лицо из числа специалистов муниципального органа управления образованием, в обязанности которого определить сбор заявлений, их предварительный просмотр на предмет наличия всех необходимых документов, передачу материалов в департамент образования и науки.

**В срок до 12.00 27.04.2016 сообщить в департамент по электронной почте [yavilova@guobr.ru](mailto:yavilova@guobr.ru) ф.и.о. назначенного специалиста и его рабочий телефон (данная информация будет опубликована на сайте департамента), сотовый телефон (для служебного пользования).**

8. Разместить порядок подачи заявлений (приложение 2) на сайтах и стендах в общеобразовательных учреждениях, муниципальном органе управления образованием.

9. Привлечь к выдвигению семей на получение данной материальной помощи руководителей общеобразовательных учреждений, классных руководителей, родительские комитеты, профсоюзные организации.

10. При сборе материалов и оформлении пакета в департамент просим отдельно пакетировать заявления, которые не содержат достаточной информации (отсутствуют все справки по каким-либо причинам), у заявителей превышен минимальный прожиточный минимум, ответственным лицом за получение и расходование материальной помощи назначен педагогический работник школы и т.п.

10. В случае отказа семье в получении единовременного социального пособия специалисты департамента направляют в муниципальные органы управления образованием протокол решения областной комиссии.

**11. Необходимо ознакомить заявителей с данным решением в течение 5 рабочих дней.**

**Сроки передачи заявлений в департамент образования и науки с 5 мая по 17 мая 2016 года.**

К собранным документам необходимо приложить сводную таблицу в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 3). Обращаем внимание, что в таблице необходимо указывать размер доходов на одного члена семьи.

С уважением,  
начальник департамента



А.В. Чепкасов

Губернатору Кемеровской области  
А.Г. Тулееву

Ивановой Марии Ивановны

заявление.

Прошу оказать материальную помощь для приобретения одежды на выпускной вечер моему сыну Иванову Ивану Ивановичу, обучающемуся 11 класса средней общеобразовательной школы № 1 г. Кемерово.

15.05.2015 г.

Иванова

О себе сообщаю следующие данные:

Домашний адрес

Телефон для связи

**Информация для выпускников и их родителей (законных представителей)**

Для получения единовременного социального пособия выпускникам 2015-2016 учебного года дневных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, из малообеспеченных семей (прожиточный минимум на душу населения **равен или ниже 8566 руб.** согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.01.2016 № 26) одному из родителей необходимо:

1. Написать заявление на имя временно исполняющего обязанности Губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева согласно образцу.

2. Приложить справки

о составе семьи

и доходах всех членов семьи (заработная плата, пенсия, пособие по безработице, стипендия, алименты).

Справка о доходах членов семьи должна содержать информацию о заработной плате (пенсии, пособиях, алиментах, стипендии), **получаемой «на руки» за последние три месяца.**

3. Передать заявление вместе со справками руководителю общеобразовательной организации, где обучается выпускник, или в муниципальный орган управления образованием (сроки подачи заявлений с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_).

По всем возникающим вопросам можно обратиться:

\_\_\_\_\_ (указываются \_\_\_\_\_ данные работника общеобразовательного учреждения, назначенного ответственным за сбор документов);

\_\_\_\_\_ (специалиста \_\_\_\_\_ муниципального органа управления образованием).

№	Ф.И.О. выпускника	Ф.И.О. родителя законного представителя), получающего материальную помощь или доверенного лица по п. 7 данного письма)	Социальный статус семьи: многодетная, неполная/полная опекунство и др.	Размер доходов на 1-го члена семьи