

Администрация муниципального образования  
«Таштагольский муниципальный район».  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
(МБОУ СОШ №11)

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №11  
от 30.08.2021г. № 78.3

СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС  
Мосолова С.В.  
30.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №11»**

## **1. Основные положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Таштагольского муниципального района, Уставом учреждения и иными нормативными локальными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Главной целью деятельности Совета является содействие Учреждению в осуществлении его задач, созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда

1.5. Члены Управляющего Совета не получают денежное вознаграждение за работу в Совете.

## **2. Компетенции Совета**

Компетенциями Совета является:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- разработка Программы развития Школы;
- участие в разработке и согласовании годовой сметы расходования средств бюджета, локальных нормативных актов Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы, участие в оценке и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, осуществление содействия деятельности директора по созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного деятельности;
- решение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Школы, контроль за целевым расходованием финансовых средств Школы, утверждение и представление общественности годовой сметы, ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинской деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласование ежегодного отчета по самообследованию Школы для опубликования его на официальном сайте Школы;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

## **2. Структура и формирование Совета**

2.1. Управляющий совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Учреждения, на основании решения собрания участников образовательных отношений (педагогов и родительской общественности).

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех видов обучения;
- работников Учреждения;
- представителей общественности;
- обучающихся.

Также в состав входит директор Учреждения и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.3. Численный состав Управляющего совета 7 человек. Формирование Управляющего совета осуществляется путём выдвижения кандидатов:

- педагогическим советом от педагогического коллектива (2 представителя);
- общешкольным советом родителей от родительской общественности (1 представитель);
- общественными организациями и объединениями, предприятиями (1 представитель).
- из числа обучающихся (1 представитель)
- представитель Учредителя (1 представитель)
- директор Учреждения.

2.4. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

## **3. Компетенции Совета**

3.1. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

3.2. вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы;

3.3. осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

3.4. решать вопросы по проблемам образования на уровне МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» и Администрации муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

3.5. ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

- 3.6. участвовать в определении приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
- 3.7. участвовать в разработке и согласовании годовой сметы расходования средств бюджета, локальных нормативных актов Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы, участие в оценке и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 3.8. через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, осуществление содействия деятельности директора по созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного деятельности;
- 3.9. осуществлять контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 3.10. участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- 3.11. согласовывать ежегодный отчет по самообследованию Школы для опубликования его на официальном сайте Школы;
- 3.12. выполнять иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

#### **4. Организация работы Совета**

- 4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.
- 4.3. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 4.4. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины числа членов Управляющего совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.5. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.6. Управляющий совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Управляющий совет отчитывается об итогах своей работы ежегодно. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.7. Данный локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет