



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №11  
О.В. Францева

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**заместителя директора по воспитательной работе**  
**высшей квалификационной категории Мерзляковой Татьяны Николаевны**  
**с молодым специалистом, педагогом-организатором Дик Анной Андреевной**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Дик Анна Андреевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	НФИКеМГУ
Годы обучения:	2016-2022
Специальность по диплому:	Учитель технологии и педагог дополнительного образования
Курсы по профессиональной переподготовке:	ООО «Учебный центр «Инфоурок», «Организационно-педагогическое обеспечение деятельности педагога-организатора образовательного учреждения», 144ч., 2023г
Педагогический стаж:	3 года
Место работы:	МБОУ СОШ №11
Должность:	Педагог-организатор
Квалификационная категория:	первая

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Мерзлякова Татьяна Николаевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Кемеровский государственный институт искусств и культуры
Годы обучения:	1994-1999
Специальность по диплому:	Режиссер театрализованных представлений и праздников. Преподаватель специальных дисциплин.
Общий трудовой и педагогический стаж:	24 года
Место работы:	МБОУ СОШ №11
Должность:	Заместитель директора по воспитательной работе
Квалификационная категория:	высшая

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в образовательном учреждении, помощь в

организации мероприятий различной направленности для обучающихся МБОУ СОШ №11.

### ***Задачи:***

- помочь адаптироваться молодому педагогу-организатору в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в организаторской деятельности и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков организации различных форм досуговых мероприятий (тематические беседы, развлечения, социально-значимые акции, праздники и т.д.)
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### ***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение планируемых мероприятий молодого специалиста, оказание помощи в их организации.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности по достижению цели и задач досугового мероприятия любой направленности.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной организаторской деятельности посредством привлечения к мероприятиям муниципального уровня.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### ***Ожидаемые результаты:***

- успешная адаптация молодого педагога-организатора в учреждении дополнительного образования;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого специалиста;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога-организатора в вопросах педагогической и организаторской деятельности;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества организации мероприятий на уровне образовательной организации;
- использование в работе начинающего педагога-организатора разнообразных методов и форм взаимодействия с обучающимися дополнительного образования, применение современных ИКТ;
- умение проектировать организаторскую деятельность с обучающимися, умение индивидуального взаимодействия с педагогами для более качественной организации досуговой деятельности ребят.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога-организатора по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого СПЕЦИАЛИСТА, индивидуальные беседы (сентябрь - октябрь);
	Составление плана работы по самообразованию	
2. Посещение мероприятий.	«Основные требования к организации культурно-массовых мероприятий»	Посещение мероприятий наставником, обсуждение проведенных мероприятий, поиски новых форм работы (в течение учебного года)
	«Факторы, влияющие на качество организации мероприятия в образовательной организации»	
	«Художественный и технологический сценарий»	
	«Типы и формы досуговой деятельности в образовательном учреждении»	
	Самоанализ	
	«Формы взаимодействия: ЗД по ВР - педагог – организатор - обучающиеся»	
3. Планирование, практическая деятельность	Составление плана мероприятий МБОУ СОШ №11 на 2023-2024 учебный год	Знакомство с планом работы предыдущего учебного года (сентябрь)
	Формирование и организация деятельности детской школьной организации ТЕМП	1. Работа по поиску актива ДШО ТЕМП (сентябрь) 2. Составление плана работы актива ДШО ТЕМП на учебный год (сентябрь) 2. Привлечение актива ДШО ТЕМП к проведению массовых мероприятий (ведущие, корреспонденты, фотографы) (в течение уч. года) 3. Вовлечение обучающихся МБОУ СОШ №11 в работу проекта «Движение первых» (в течение уч. года)
	«Движение первых»	
4. Анализ деятельности	Анализ работы педагога-организатора	Отчёт о проделанной работе. Выступление молодого педагога на итоговом педсовете. (май)
	Планирование культурно-массовых мероприятий с учётом приобретённого опыта	Утверждение плана работы педагога-организатора на следующий учебный год (июнь-сентябрь)