

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №11
Протокол №1 от 26.08.17



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №11
Францева О.В.

Приказ № 71.3 от 28.08.17

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
МБОУ СОШ №11
Мосолова Мосолова С.В.
Протокол 8 от 25.08.17

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ №11

на 2017-2018 учебный год

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №11
Протокол ____ от ____

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №11

Францева О.В.
Приказ _____ от _____

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
МБОУ СОШ №11

Мосолова С.В.
Протокол ____ от ____

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ №11

на 2017-2018 учебный год

Содержание

Раздел 1. Цели и задачи работы школы на 2017-2018 учебный год.	3
Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности образования.....	4
Раздел 3. План работы (дорожная карта) по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.....	8
Раздел 4. План мероприятий по повышению качества учебных достижений учащихся.....	12
Раздел 5. План-график (дорожная карта) по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году.....	16
Раздел 6. План мероприятий по подготовке к ВПР на 2017-2018 учебный год.....	21
Раздел 7. Методическая работа школы.....	22
Раздел 8. Воспитательная работа.....	32
Раздел 9. Работа по обеспечению комплексной безопасности школы	64
Раздел 10. Внутришкольный контроль.....	70
Раздел 11. Работа с родителями (законными представителями) , общественностью.....	98
Раздел 12. Материально- техническое и финансовое обеспечение.....	99
Раздел 13. Организация деятельности школьного историко-краеведческого музея.....	100
Раздел 14. Организация деятельности по работе с детьми различных категорий.....	104
Раздел 15. План мероприятий по улучшению результатов независимой оценки качества образования в 2017-2018 учебном году.....	119

Раздел 1. Цели и задачи на 2017-2018 учебный год

Цель:

обеспечение равных условий для реализации конституционного права граждан на образование;
создание условий для непрерывного образования в соответствии с интересами личности;
повышение роли образования в воспитании личности;
обеспечение социальной защищенности участников образовательных отношений.

Для достижения заданной цели на 2017 – 2018 учебный год поставлены **следующие задачи:**

- повысить качества профессионального образования;
- способствовать повышению качества образования;
- способствовать повышению кадрового потенциала;
- обеспечить доступность образования для детей с ОВЗ;
- совершенствовать управления школой путем развития форм общественного управления;
- формировать условия для создания комфортной среды в образовательном процессе;
- осуществлять переход обучающихся 7 классов на ФГОС ООО;
- продолжить реализацию ФГОС НОО.

Для реализации поставленных задач определены основные направления деятельности педагогического коллектива.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности образования

Основные направления работы

- 2.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы
- 2.2. Учет детей из «группы риска»
- 2.3. Предупреждение неуспеваемости
- 2.4. Организация питания детей
- 2.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей.
- 2.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: «Об обеспечении учащихся учебниками»; «О начале нового учебного года»; «Об организации питания в школьной столовой»; «Итоги работы летнего оздоровительного лагеря»	Август, сентябрь	Директор школы, зам.директора по УВР и ВР, библиотекарь
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.	август	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 11 класса, 9 классов	август	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе). Комплектование классов.	август	Директор школы
5.	Зачисление в 10 класс	август	Директор школы
6.	Учет движения учащихся за летний период	до 01.09.	Директор школы
7.	Рассмотрение и согласование рабочих программ учителей	до 01.09.	Зам.директора по УВР
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу	По мере зачисления	секретарь
9.	Составление расписания уроков	до 05.09.	Зам. директора по УВР
10.	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
11.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
12.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Педагог-психолог

1.2. Учет детей «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Учет детей «группы риска»	в течение	Классные

		года	руководители, социальный педагог
	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
	Организация взаимодействия с КДН, ПДН и субъектами профилактики	в течение года	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	в течение года	Классные руководители
	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	в течение года	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	в течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Изучение мотивации к обучению учащихся	в течение года	Классные руководители педагог-психолог
4.	Определение «поля успешности» каждого учащегося	в течение года	Классные руководители педагог-психолог
5.	Контроль работы педагогов с отстающими учащимися		Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Родительские собрания	по плану	Классные руководители

1.4. Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование нормативно-правовой документации по горячему питанию, по столовой	до 05.09.	Директор школы, социальный педагог
2.	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	до 05.09.	Зам. директора по УВР
3.	Улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания учащихся	В течение года	зав.столовой

1.5. Меры по созданию необходимых санитарно-гигиенических условий, охране здоровья детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника (фельдшера) с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР медсестра
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	В течение года	учителя физической культуры
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	В течение года	Зам. директора по АХЧ
5.	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	медсестра
6.	Озеленение учебных кабинетов		Учителя- предметники
7.	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1, 5, 10 классов в период адаптации		классные руководители, педагог-психолог
8.	Проведение Месячника безопасности	По плану	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
9.	Проведение профилактических мероприятий по борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией, суицидов среди подростков	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
10.	Проведение диспансеризации школьников	По графику	врачи
11.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, медсестра
12.	Проведение тематических классных часов	В течение года	классные руководители

1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 20.08.	Директор школы
2.	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам. Издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	до 01.09.	Директор школы
3.	Организовать прием в 1 класс. Издать приказ.	до 31.08.	Директор школы
4.	Назначить классных руководителей, зав.кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам,	до 01.09.	Директор школы

	помещения и учебные кабинеты.		
5.	Разработать план работы школы на новый учебный год, подготовить педагогический совет	до 20.08.	Директор школы
6.	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 01.09.	Директор школы
7.	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	до 01.09.	Директор школы
8.	Изучить постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	до 01.09.	Директор школы
9.	Утвердить рабочие программы учебных предметов, кружков, курсов внеурочной деятельности, планы воспитательной работы классных руководителей	До 04.09.	Директор , зам. директора по УВР, и по ВР
10.	Составить расписание занятий	до 04.09.	Зам.директора по УВР
11.	Оформить личные дела учащихся 1 класса	до 10.09.	Секретарь, классные руководители
12.	Обновить документацию на новый учебный год	до 01.09.	Директор, зам. директора по УВР и ВР
13.	Составить списки «трудных» детей, учащихся, состоящих на различных видах учета	До 15.09.	Социальный педагог

Раздел 3. План работы (дорожная карта) по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО

Цель: управление процессом реализации федеральных государственных образовательных стандартов в 1-4, 5-7 классах.

Задачи:

1. Реализовывать ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Осуществлять методическое и информационное сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов в течение 2017-2018 учебного года.
3. Способствовать созданию условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в 1-4, 5-7 классах.
- 4.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Организация деятельности педагогического коллектива по введению федеральных государственных образовательных стандартов: <ul style="list-style-type: none">• разработка плана работы ОУ на 2017-2018 учебный год;• обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС;• участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов.	Август в соответствии с планом-графиком	Администрация школы, педколлектив
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ: <ul style="list-style-type: none">• о промежуточных итогах реализации федеральных государственных образовательных стандартов в 1-7 классах• об итогах организации образовательного процесса в соответствии с федеральных государственных образовательных стандартов в 1-7 классах.	Январь май	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
1.3.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО и ООО в 2017-2018 учебный год и обсуждение задач и плана на 2018-2019 учебный год.	Апрель-май 2018	Зам.директора по УВР
1.4.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году.	Май-июнь 2018	Зам. директора по УВР, зав.библиотекой
1.5.	Разработка плана-графика реализации федеральных государственных образовательных стандартов в 2018-2019 учебном году.	Август 2018	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2. Нормативно-правовое обеспечение			

2.1.	Ознакомление с Уставом Учреждения родителей	Сентябрь-ноябрь	Директор школы
2.2.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По необходимости	Директор школы
2.3.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: <ul style="list-style-type: none"> положение и портфолио ученика; положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; должностные инструкции учителей, заместителя по УВР 	По необходимости	Директор школы
3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017 года и необходимости обеспечения условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов для 1-7 классов: <ul style="list-style-type: none"> количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы. 	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР, зам.директора по АХЧ, зав.библиотекой
3.2.	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом участия в процессе реализации федеральных государственных образовательных стандартов.	сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год.	август	Директор школы
4.2.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году.	апрель	Зам. директора по УВР
4.3.	Изучение возможностей для организации дистанционного обучения педагогических работников Учреждения.	В течение года	Зам. директора по УВР

5. Информационное обеспечение			
5.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов федеральных государственных образовательных стандартов, обмену опытом.	В течение года	Руководители ШМО
5.2.	Сопровождение раздела «ФГОС» сайта Учреждения.	В течение года	Зам.директора по УВР, администратор сайта
	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-х классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС». «Роль родителей в формировании УУД у первоклассников». «Итоги обучения в 1-2-3-4-5-6-7 классах. Особенности обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО. (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).	В течение года	Классные руководители 1-7-х классов
	Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников».	апрель	Классные руководители
	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя –предметники
6.Методическое обеспечение			
6.1.	Мониторинг предметных достижений ФГОС НОО и ФГОС ООО, мониторинг УУД, анализ	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, педагог-психолог
6.2.	Проведение открытых уроков, посещение уроков	По графику	Руководители ШМО
6.3.	Организация индивидуального консультирования учителей	По необходимости	Зам. директора по УВР
6.4.	Методическое обеспечение на уроках: анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения; построение системы формирования УУД по всем предметам посещение уроков и внеурочных занятий в 1-4, 5-7 классах учителями школы.	Апрель-май	Зам.директора по УВР, ВР
6.5.	Обобщение опыта реализации федеральных государственных образовательных стандартов в школе: разработка предложений по реализации федеральных государственных образовательных стандартов за 2017-2018 учебный год; организация контроля и оценки на уроках;	май	Зам. директора по УВР и ВР

	роль внеурочной деятельности в формировании УУД; анализ работы учителей, организатора, психолога, заместителя директора.		
--	--	--	--

Раздел 4. План мероприятий по повышению качества учебных достижений учащихся на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты
1.Организационная деятельность				
1.1.	Развитие системы внутреннего мониторинга оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования	В течение года	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы
1.2.	Заседания методического совета по вопросам повышения качества учебных достижений учащихся	По плану методической работы	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников
1.3.	Классные родительские собрания в 9,11 классах «Ознакомление с нормативно- правовыми актами проведения ГИА, изменениями ЕГЭ, ОГЭ, с результатами мониторинговых исследований, диагностических тестирований по предметам, ОГЭ, итогового сочинения»	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Информированность родителей, своевременная поддержка и помощь родителей в подготовке к ГИА
1.4.	Совещание при завуче «Организация работы обучающимися, имеющими низкие результаты обучения»	январь	Зам.директора по УВР	Внедрение новых форм работы в ОУ позволяющих устранить пробелы в знаниях
1.5.	Организация деятельности школьной психолого-медико-педагогической комиссии.	По заявке	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Выявление детей, нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей
1.6.	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Разработка методических и практических мероприятий обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание

1.7.	Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей
1.8.	Организация и участие в дистанционных предметных олимпиадах	В течение года	Учителя - предметники	
2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1.	Обеспечение функционирования на сайте школы рубрики «ГИА»	В течение года	Администратор сайта	Информирование родителей, учащихся об особенностях организации и проведения ГИА в 2018 году
2.2.	Анализ результатов абсолютной и качественной успеваемости по итогам четверти, полугодия, учебного года	Каждая четверть	Зам. директора по УВР	Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений
2.3.	Организация проведения мониторинговых исследований и Всероссийских проверочных работ согласно графику проведения	В течение года	Зам.директора по УВР	Получение объективной информации о состоянии качества образования и её использование для принятия своевременных мер направленных на обеспечение качественного образования
3. Диагностическая и коррекционная деятельность				
3.1.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Получение информации о выполнении учебных программ.
3.2.	Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	В течение года, май	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
3.3.	Участие в диагностическом тестировании 9 и 11 класс	Декабрь, январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Отработка процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, предоставление возможности учителям-предметникам обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся
3.4.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, выпускники которых в 2018 году сдают ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка

				деятельности
3.5.	Контроль за созданием условий для проведения качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Деятельность по плану мероприятий по подготовке и проведению ГИА учащихся 9,11 классов
3.6.	Профориентационная работа с учащимися 8-11 классов: встреча с выпускниками школы прошлых лет; тематические классные часы, на которых предусмотрено ознакомление с высшими и средними специальными учебными учреждениями города и области; разнообразными в современном мире профессиями.	В течение года	Зам.директора по ВР	Профессиональное самоопределение выпускников в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда
3.7.	Проведение социологического опроса, психологических тренингов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	март		Определения уровня готовности всех участников образовательных отношений к проведению государственной итоговой аттестации 2018 года
3.8.	Мониторинг уровня сформированности УУД в 1-4, 5-7 классах	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования
4. Методическая деятельность				
4.1.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников, классных руководителей	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к промежуточной и итоговой аттестации
4.2.	Организация семинаров по изучению эффективных методик подготовки учащихся к ГИА	В течение года	руководители ШМО	Трансляция педагогического опыта
4.3.	Проведение в школе аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов
4.4.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку, - участие в работе РМО, ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

4.5.	Работа «Школы молодого учителя»	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
5. Работа с обучающимися с низким уровнем образовательной подготовки				
5.1.	Выявление детей «группы риска»	Сентябрь	Классные руководители	Формирование базы данных
5.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
5.3.	Проведение мониторинга по организации учителями-предметниками, руководителями школьных методических объединений работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки	Февраль-март	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки
5.4.	Круглый стол «Методические приемы организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки»	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов, приемов по подготовке учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки

Раздел 5. План-график (дорожная карта) по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году

Цель:

- Эффективная организация работы школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
- Формирование базы данных по данным направлениям.
- Обеспечение учащихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1. Информационное обеспечение обучающихся			
1.1.	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь 2017г.	директор, зам. директора по УВР (ЗД по УВР), классные руководители 9 и 11 классов
1.2.	Знакомство с демоверсиями по всем предметам, с тематическими направлениями итогового сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ.	Сентябрь 2017г.	учителя-предметники
1.3.	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	ЗД по УВР
1.4.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2017 - 2018 учебном году.	Сентябрь 2017-июнь 2018	ЗД по УВР
1.5.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	ЗД по УВР
1.6.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль 2018 г	классные руководители 9 и 11 классов
1.7.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2018	ЗД по УВР
2. Информационное сопровождение родителей (законных представителей)			
2.1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с	Сентябрь 2017 г	ЗД по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники.

	<p>результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2017 год в сравнении с региональными показателями</p> <p>2. Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий.</p> <p>3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.</p> <p>4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ</p>		
2.2.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	В течение всего учебного года	ЗД по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
2.3.	Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2018 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь 2017 г.	ЗД по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
2.4.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников. (Памятки для родителей)	Ноябрь, май.	ЗД по УВР, педагог - психолог
2.5.	Проведение диагностического тестирования по предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь 2017-январь 2018	ЗД по УВР
2.6.	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по результатам ДТ по предметам		Директор, ЗД по УВР
2.7.	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь 2017 Февраль 2018	Кл. руководители 9 и 11 классов
2.8.	Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	По необходимости	учителя - предметники
2.9.	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах	Май	ЗД по УВР, классные руководители 9 и 11 классов

	ОГЭ и ЕГЭ.		
3. Психологическое сопровождение ГИА			
3.1.	Диагностика обучающихся для осуществления выбора предметов по выбору	ноябрь	Педагог-психолог
3.2.	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май 2018	Педагог-психолог
3.3.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2018	Педагог-психолог
3.4.	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2018	Кл. руководители 9 и 11 классов
4. Организация работы с обучающимися			
4.1.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2017	Сентябрь 2017	учителя -предметники
4.2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ Работа с заданиями различной сложности.	В течение всего учебного года	Учителя -предметники
4.3.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Учителя предметники, ЗД по УВР
4.4.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, ЗД по УВР
4.5.	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	ноябрь	Учитель русского языка и литературы
4.6.	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
5. Формирование баз данных			
Предоставление информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
5.1.	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утверждённому графику	ЗД по УВР
5.2.	Общий список выпускников 9 и 11 (12) классов текущего года		
5.3.	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		

5.4.	Списки организаторов на ОГЭ и ЕГЭ		
5.5.	Предоставление листов выверки		
6. Организационное обеспечение			
6.1.	Анализ результатов экзаменов за 2016-2017 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2017 г.	ЗД по УВР, учителя-предметники
6.2.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА, корректировка	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Кл. руководители 9 и 11 классов
6.3.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2017 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
6.4.	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	декабрь	Директор
6.5.	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2017 г.	декабрь	Директор
6.6.	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Управление образования.	В соответствии с графиком	ЗД по УВР
6.7.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	ЗД по УВР
6.8.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 28.01.17	ЗД по УВР
6.9.	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.17	ЗД по УВР
6.10.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2017	Апрель	ЗД по УВР
6.11.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	01.05.17	ЗД по УВР
6.12.	Назначение сопровождающего на ЕГЭ и ОГЭ	До 15 мая	
7. Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			

7.1.	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА»	По итогам 1 и 2 полугодия	ЗД по УВР
7.2.	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11(12) классов программного материала по предметам	По итогам 1 и 2 полугодия	ЗД по УВР
7.3.	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	ЗД по УВР
7.4.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов	По итогам 1 и 2 полугодия	ЗД по УВР
8. Анализ и предоставление информации о результатах ГИА			
8.1.	Подготовка аналитической справки о результатах ГИА	Июль 2018	ЗД по УВР

Раздел 6. План мероприятий по подготовке к ВПР на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Изучение приказов МО РФ №69 от 27.01.2017г. и № 624 от 30.06.2017г.	до 20.09.2017	Зам.директора по УВР	План работы по подготовке к ВПР и назначении ответственных
2.	Размещение на сайте школы материалов по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Зам.директора по УВР	Информация на сайте
3.	Заседание методических объединений учителей 2,4,5,11 классов по вопросам подготовки и проведения ВПР	В течение года	Администрация, Руководители ШМО	Протоколы заседаний МО
4.	Информирование участников образовательного процесса о ходе проведения ВПР	Сентябрь, март	Администрация Классные руководители 2, 4, 5, 11 классов	Информация на сайте
5.	Проведение родительских собраний во 2, 4, 5, 11 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	Сентябрь, март	Кл. руководители учителя-предметники	Протоколы собраний
6.	Проведение тренировочных школьных комплексных контрольных работ в форме ВПР во 2, 4, 5, 11 классах	Сентябрь, март	учителя-предметники	анализ
7.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися по коррекции знаний	Сентябрь, март	учителя-предметники	Повышение качества знаний
8.	Анализ результатов ВПР. Подготовка аналитических отчётов учителями 2, 4, 5, 11 классов по результатам 2017-18 учебного года	Декабрь, май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка

Раздел 7. Методическая работа школы

Тема методической работы МБОУ СОШ № 11 "Повышение качества образования и воспитания на основе современных образовательных технологий в свете реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»

Цель методической работы: повышение качества образования и развития личности учащихся за счет совершенствования мастерства педагогов, через внедрение и интеграцию современных образовательных технологий.

Задачи методической работы:

- Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в процессе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика в условиях реализации ФГОС:
 - продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
 - способствовать повышению мотивации учителей на овладение приемами анализа результатов образовательных отношений;
 - мотивировать педагогов школы на участие в работе региональной инновационной площадки.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением ФГОС ООО.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров и повышение квалификации педагогов.
- Создать условия для реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ за счет обеспечения методического сопровождения педагогов.

Приоритетные направления методической работы школы на 2017-2018 учебный год

Организационное обеспечение:

повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательных отношений, через проведение предметных декад, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по

приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Диагностика и контроль результативности образовательных отношений:

- мониторинг качества образования учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий.

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2017 – 2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги регионального мониторинга, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Подготовка контрольных работ для учащихся
6. Предметные декады
7. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня
8. Реализация ФГОС
9. ОГЭ-9 и ЕГЭ-11

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- повышение квалификации педагогов
- мониторинг качества образования учащихся
- участие в конкурсном движении

Формы методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения учителей школы;
- обобщение опыта работы;
- открытые уроки;
- аттестационные мероприятия;
- организация и контроль курсовой системы обучения;
- предметные декады;
- научно- практическая конференция;
- педагогический мониторинг;
- семинары, вебинары;

- круглые столы;
- научное общество учащихся;
- проведение мастер-классов;
- взаимопосещение уроков;
- деятельность наставников молодых специалистов;
- дискуссии;
- методическое консультирование.

Основные направления деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подбор, анализ, систематизация методического банка данных школы	В течение года	Вагина С.Г. Михайлюк Я.В.
2.	Курсовая подготовка и переподготовка кадров	В течение года	Вагина С.Г. Михайлюк Я.В.
3.	Участие в городских, областных, всероссийских семинарах и конференциях.	В течение года	Вагина С.Г. Руководители МО
4.	Диагностирование профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей	Октябрь-декабрь	Вагина С.Г. Михайлюк Я.В.
5.	Координация методической работы, отслеживание результативности инновационных процессов	В течение года	Вагина С.Г. Михайлюк Я.В.
6.	Организация работы методических объединений, составление планов работы.	Сентябрь	Руководители МО
7.	Посещение и взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Руководители МО
8.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Вагина С.Г. Михайлюк Я.В. Руководители МО
9.	Организация работы по выявлению потребностей педагогов в развитии и саморазвитии.	В течение года	Руководители МО
10.	Оказание помощи молодым специалистам в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Руководители МО
11.	Предметные декады, показ открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках проводимых декад.	В течение года (по плану работы МО)	Вагина С.Г. Михайлюк Я.В. Руководители МО
12.	Научно-практическая конференция научного общества школьников	январь	Вагина С.Г. Михайлюк Я.В.
13.	Предметные олимпиады	В течение года (по плану работы МО)	Руководители МО
14.	Организация работы по введению	В течение года	Михайлюк Я.В.

	ФГОС ООО (7 класс)		Вагина С.Г. Руководители МО
--	--------------------	--	--------------------------------

Работа с кадрами			
1. Повышение квалификации			
Цель: осуществление разноуровневой, дифференцированной подготовки учителей через различные формы повышения квалификации.			
Курсовая подготовка			
	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
Корректировка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2017	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь - июнь 2017 – 2018	Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов
Заполнение электронного мониторинга «Курсовая подготовка»	По графику	Зам. директора по УВР	Заполнение мониторинга
2. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
Содержание работы	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
Составление плана-графика подачи заявлений на аттестацию педагогическими работниками школы, аттестуемыми в 2017-2018 учебном году	Сентябрь 2017	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых работников (план-график)
Семинары для аттестующихся педагогов: Критерии для установления первой и высшей квалификационной категории	Сентябрь 2017	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
Методические рекомендации по организации и проведению аттестации педагогических работников	Октябрь 2017		
Оказание помощи педагогическим работникам по созданию портфолио	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Создание портфолио
Написание представлений на педагогических работников,	В течение учебного года	Директор и зам. директора	Представления

аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком	по УВР	
Проведение творческих отчетов аттестующихся педагогов	По графику	Зам. директора по УВР	Материал для экспертных заключений
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	По графику	Зам. директора по УВР	Заполнение мониторинга
3. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов по методической теме школы.			
	сроки	ответственные	Прогнозируемый результат
Проведение открытых занятий, мастер-классов по методической теме школы.	В течение учебного года	Педагоги	Распространение опыта
Выступления – защита работы по методической теме на заседаниях методического совета школы.	В течение учебного года	Педагоги	Распространение опыта
Подготовка материалов для участия в городском конкурсе «Учитель года»	Ноябрь - декабрь	Зам директора по УВР Руководители МО	Участие в конкурсе
Подготовка методических материалов для участия в интернет-конкурсах	В течение года	Зам директора по УВР	Участие в конкурсе
Подведение итогов работы над методической темой школы Выставка методических разработок «Вернисаж педагогических идей»	май 2017	Зам директора по УВР Педагоги школы	Расширенное заседание методсовета школы
Предметные олимпиады, декады, конкурсы			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)	Октябрь-ноябрь 2017	Зам директора по УВР	Развитие творческого потенциала учащихся
Подведение итогов, анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь 2017	Зам директора по УВР	Развитие творческого потенциала учащихся

Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь 2017	Зам директора по УВР .	Развитие творческой активности учащихся
Подведение итогов, анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь 2017	Зам директора по УВР	Рекомендации педагогам
Школьный День науки: Внеклассные мероприятия, уроки, научно-практическая конференция «Удивительное рядом »	январь 2018	Зам директора по УВР Руководители МО	Активизация познавательных интересов
Участие в муниципальной научно-практической конференции школьников «Шаг в науку»	февраль 2018		Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
Предметные декады:		Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
история	Октябрь		
математика	Ноябрь		
Иностранный язык	Декабрь		
Русский язык, литература	Январь		
Физическая культура, ОБЖ	Февраль		
Технология, изобразительное искусство, музыка	Март		
Биология, химия, география	Апрель		
Методические семинары, методические недели			
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных результатов	октябрь	Зам директора по УВР	Повышение методического и педагогического мастерства педагогов.
Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС ООО	ноябрь	Зам директора по УВР Педагог-психолог	
Современные подходы к оценке достижений обучающихся в основной школе в соответствии с требованиями ФГОС	декабрь	Зам директора по УВР	
Современные технологии в инклюзивном образовании	январь	Зам директора по УВР	
Методическая неделя «Современный урок в условиях ФГОС»	март	Зам директора по УВР	

Современные здоровьесберегающие технологии в условиях информатизации образования	апрель	Зам директора по УВР	
Методические советы			
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
<u>Заседание №1</u> 1) Утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год 2) Рассмотрение рабочих программ	Август 2017	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<u>Заседание №2</u> 1.Аттестация педагогических кадров 2.Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3.Подготовка к педагогическому совету «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры »	Октябрь 2017	Зам. директора по УВР Руководители МО	Организованный и качественный процесс проведения аттестации. Повышение методического и педагогического мастерства педагогов.
<u>Заседание №3</u> 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2.Состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы во II этапе олимпиады по учебным предметам.	Январь 2018	Зам. директора по УВР Руководители МО	Систематизация методической работы
<u>Заседание №4</u> 1.Контроль организации и подготовки учащихся 11-х , 9-х классов к освоению учебного материала. Подготовка к экзаменам. 2.Подготовка к ВПР. 3.Подведение итогов работы	Март 2018	Зам. директора по УВР	Систематизация методической работы

учителей по самообразованию.			
Заседание №5 1.Итоги методической работы школы за второе полугодие, год. 2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2017-2018 учебный год. 3.Утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 4.Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год. (МС, МО)	Апрель 2019	Зам. директора по УВР Руководители МО	Результаты работы над методической темой школы
Тематические педагогические советы			
Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры	ноябрь	Администрация школы	Выработка рекомендаций
Профориентация в школе: взаимодействие всех участников образовательных отношений	март	Администрация школы	Выработка рекомендаций
Работа с методическими объединениями			
Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2017-2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
Методические совещание: Реализация системно-деятельностного подхода на современном учебном занятии.Профессиональный стандарт педагога	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации для педагогов
Оперативные совещания по плану методической работы.	Октябрь – май	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации

Методические совещание Учебная ситуация – дидактическая единица современного урока	Январь	Зам. директора по УВР	Методические Рекомендации
Методическое совещание Повышение эффективности учебного занятия в условиях ФГОС (из опыта работы).	Апрель	Зам. директора по УВР Руководители МО	Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели
Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Педагоги школы	Методические Рекомендации
Разработка плана и мероприятий по проведению предметной недели	в течение года	Руководители МО	План
Разработка рабочих программ, программ элективных курсов и групповых занятий по предметам, программ внеурочной деятельности	август	Педагоги школы	Рабочие программы
Планирование выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и др.	в течение года	Педагоги школы	выступления, презентаций
Рассмотрение экзаменационных мероприятий	Апрель- май	Руководители МО	Протокол
Отчет учителей по темам самообразования	В течение года	Руководитель МО, педагоги	Протокол
Посещение уроков учителей с последующим их обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Руководитель МО, педагоги	Методические Рекомендации
Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, внедрения ФГОС	В течение года	Руководитель МО, педагоги, зам.дир.по УВР	Методические Рекомендации
Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	В течение года	Руководитель МО, педагоги, зам.дир.по УВР	Методические Рекомендации
Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО, зам.дир.по УВР	

Инновационная деятельность

Цель: формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.

Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на	Август	Заместитель директора по	Учебный план школы
---	--------	-----------------------------	--------------------

год		УВР	
Родительские собрания в 9 классах	Сентябрь	Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 9 классов об организации предпрофильной подготовки
Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Утверждение рабочих программ
Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся.	Апрель	Заместитель директора по УВР, кл.рук.	Списки групп элективных курсов, проект учебного плана
Подведение итогов ПП и дистанционного обучения	Апрель	Руководители элективных курсов, заместитель директора по УВР	Самоанализ работы руководителей элективных курсов
Реализация модели дистанционного образования детей с разными образовательными потребностями с использованием дистанционных технологий в условиях малого города	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация подпроектов в рамках инновационной деятельности : дистанционное обучение детей-инвалидов с использованием ДОТ (реализация индивидуальных учебных планов) (5 человек); реализация подпроекта «Через тернии к звездам» (работа с одаренными детьми); реализация подпроекта «Мы рядом, мы вместе» (создание волонтерского отряда)

Раздел 8. Воспитательная работа

Цель:

Воспитание личности, способной к формированию жизненных позиций, ориентиров, направленных на создание жизни, достойной Человека.

Педагогический коллектив школы считает необходимостью особое внимание обращать на

- выявление и развитие способностей каждого ученика,
- формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями в объеме средней школы, способной адаптироваться к условиям современной жизни.
- формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции каждого ребенка, развитие чувства сопричастности с судьбой Отечества;
- развитие познавательных интересов, потребностей в познании культурно-исторических ценностей, развитие творческой активности;
- привлечение учащихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению духовно-нравственных ценностей;
- оказание педагогической, психологической, социальной помощи и поддержки в осознании, проектировании собственной жизни ребенка.

Для реализации поставленных целей были сформулированы следующие **задачи воспитательной деятельности:**

- совершенствовать методическое мастерство классного руководителя, способного компетентно заниматься осуществлением деятельности и эффективно решать вопросы воспитания обучающихся;
- формировать гражданско-патриотическое сознание, нравственные позиции каждого ребенка, развивать чувства сопричастности с судьбой Отечества;
- создать условия, способствующие разностороннему развитию личности обучающихся, для побуждения их к самоанализу, самооценке, саморазвитию, самовоспитанию и реализации запросов всех участников образовательного процесса;
- поддерживать и укреплять школьные традиции, способствующие созданию общешкольного коллектива.

Особое внимание уделяется:

- вовлечению обучающихся, независимо от возраста, в активную творческую и спортивную деятельность;
- развитию понимания значения труда в жизни человека и его результатов на благо себя и других людей, культуры трудовой деятельности и трудового участия.

Цели и задачи функционирования школьной воспитательной системы соответственно возрастным группам.

1 – 4-е классы

Цель:

Создание максимально благоприятных условий для раскрытия и развития способностей каждой отдельной личности.

Задачи:

- Обеспечение высокого уровня интеллектуального развития личности обучающихся, необходимых условий для обучения и воспитания в начальной школе, поддержка высокой учебной мотивации или помощь в создании её, подготовка ребёнка (умственная,

физическая, психологическая) к выпуску из начальной школы и к обучению в среднем звене школы.

- Формирование и развитие коллектива в параллели, через формы работы с параллелью в целом (коллективные творческие дела).
- Изучение творческих и интеллектуальных способностей детей; совершенствование условий для их дальнейшего развития.
- Оказание помощи в расширении круга интересов и ответственности за конечные результаты любой деятельности, формирование самостоятельности обучающихся.
- Расширение возможностей для поддержания стабильного здоровья обучающихся.
- Постоянное привлечение к процессу обучения и воспитания обучающихся их родителей (законных представителей).

5 – 6-е классы

Цель:

Совершенствование максимально благоприятных условий для раскрытия и развития способностей каждой отдельной личности ребёнка в процессе стабилизации учащихся в среднем звене школы и подготовки к переходу на обучение в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

Задачи:

- Создать в течение года (5-й класс) условия для адаптации обучающихся в среднем звене школы, развивать психологически комфортные взаимоотношения между обучающимися, обучающимися и педагогами.
- Завершить к концу 5-го класса формирование коллектива в параллели, продолжить его развитие через общие формы работы.
- Совершенствовать условия для дальнейшего развития индивидуальных творческих и интеллектуальных способностей детей, организуя их внеурочную деятельность.
- Воспитывать самостоятельность, ответственность и инициативу учащихся.
- Воспитывать потребность в здоровом образе жизни, расширять возможности для поддержания стабильного здоровья учащихся.
- Поддерживать высокий уровень учебной мотивации, определить и развивать интерес к определенным областям наук для дальнейшего выбора классов углубленного изучения отдельных предметов, занятий в школьном НОШ (научное общество школьников).
- Искать и применять современные эффективные формы привлечения родительского актива к воспитательной работе с детьми.

7 – 9-е классы

Цель:

Воспитание духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс неполной средней школы и глубокими знаниями по профильным дисциплинам, личности, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной в будущем участвовать в духовном и культурном развитии общества.

Задачи:

- Обеспечение высокого уровня интеллектуального развития личности учащихся, создание необходимых условий для обучения в предпрофильных классах (классы с углубленным изучением отдельных предметов), для завершения обучения в неполной средней школе, выбора дальнейших форм получения образования.
- Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся параллели, формирование и развитие самостоятельности, самоорганизации, самоопределения обучающихся.
- Дальнейшее физическое развитие личности, профилактика вредных привычек, формирование потребности в здоровом образе жизни.

- Дальнейшее развитие национального самосознания, формирование и развитие нравственных и гражданских качеств на основе разнообразной творческой деятельности, формирования и умения отстаивать свою жизненную позицию.
- Совершенствование здоровых межличностных отношений (особенно между мальчиками и девочками).

10 – 11-е классы

Цель:

Воспитание духовной богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс неполной средней школы и глубокими знаниями по профильным дисциплинам, личности, ориентированной на высокие нравственные ценности, способной в будущем участвовать в духовном и культурном развитии общества.

Задачи:

Обеспечение высокого уровня интеллектуального развития личности обучающихся, создание условий для завершения базовой общеобразовательной подготовки, необходимой для:

1. профессиональной дальнейшей учебы;
 2. выполнения гражданских обязанностей;
 3. успешной жизни и деятельности в условиях современного общества.
- Психолого-педагогическая помощь в адаптации детей в старшем звене, оказание психолого-педагогической помощи старшеклассникам в развитии самостоятельности, самоорганизации, самоопределения.
 - Дальнейшее физическое развитие личности, завершение формирования устойчивой потребности в здоровом образе жизни.
 - Дальнейшее развитие национального самосознания, нравственных и гражданских качеств на основе разнообразной творческой деятельности, формирования и умения отстаивать свою жизненную позицию.

Направления деятельности	Мероприятия по школе	Совместные муниципальные мероприятия
СЕНТЯБРЬ Месячник «Подросток и безопасность»		
Методическая работа с классными руководителями	1.Заседание М.О. классных руководителей по возрастным ступеням «Целеполагание и планирование работы классного руководителя» 2.Психолого-педагогическое консультирование вновь прибывших классных руководителей 3.Смотр планов воспитательной работы	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, утверждение планов воспитательной работы. 2.Составление социального паспорта класса	
Индивидуальная работа с педагогами	1.Консультирование по планированию воспитательной деятельности. 2.Определение темы самообразования и открытого внеклассного мероприятия	Организация участия в конкурсе по энергосбережению «Вместе Ярче!»

Работа с руководителями кружков, секций и курсов внеурочной деятельности	Утверждение программ и планов секций, курсов внеурочной деятельности.	
Организация общешкольных коллективных и творческих дел	1.Проведение Дня знаний (Урок успеха «Моя будущая профессия», «Россия, устремленная в будущее») 2.Месячник безопасности (по отдельному плану ЗД по БЖ) 3.Акция «Чистый школьный двор»	Организация участия во Всероссийском экологическом субботнике
Работа с органами ученического самоуправления	1.Акция «Выборы» в классах 2.Заседание ДК и актива школы 3.Подготовка к празднику «День Учителя»	
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	1.Участие в Дне открытых дверей ЦРТДЮ обучающихся начальной школы. 2.Организация записи в секции и курсы внеурочной деятельности по интересам	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	Родительские собрания «Организация учебной деятельности обучающихся 1-11 классов»	
ОКТАБРЬ Месячник «Горная Шория - мой дом родной»		
Методическая работа с классными руководителями	1.Смотр журналов занятости в спортивных секциях и курсах внеурочной деятельности. 2.Утверждение плана мероприятий по организации осенних каникул.	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Планирование мероприятий месячника «Горная Шория - мой дом родной»	
Индивидуальная работа с педагогами	1. Работа классных руководителей по организации мероприятий в рамках месячника «Горная Шория - мой дом родной!» (4,6 кл) 2. Организация праздника «День Учителя»	
Работа с педагогами дополнительного образования.	Экскурсия в МОУ ДОД ЦРТДЮ, с целью организации досуговой и внеурочной деятельности.	
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	Организация экскурсии в энергосеть ООО «КЭНК»	
Организация общешкольных коллективных и творческих дел	1.Проведение праздника «День Учителя» 2.Участие в акции милосердия, планирование мероприятий ко «Дню пожилого человека» 3.Праздник «Посвящение в первоклассники»	Большие интеллектуальные игры для старшекласников

	4. Акция «Чистый школьный двор» 5. Общешкольная линейка по итогам I четверти (по сменам)	
Работа с органами ученического самоуправления	1. Заседание органов ученического самоуправления 2. Организация классного самоуправления и ее отражение в уголках классных коллективов	Заседание общественного совета детей Таштагольского муниципального района
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Совет профилактики 2. Правовой вестник «Права. Правонарушения и ответственность» (индивидуальные консультации по графику) 3. Индивидуальные консультации с родителями по итогам I четверти	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Конкурс рисунков: «Осень улыбается», «Горная Шория – мой дом родной!» 2. Выставка творческих работ детей с ограниченными возможностями здоровья 3. Привлечение детей-инвалидов к публикации материалов в школьной газете «Звонок» 4. Викторина «Люби и знай свой край!»»	
НОЯБРЬ Месячник Толерантности		
Методическая работа с классными руководителями	Семинар «Формирование толерантных отношений у современных школьников»	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Подведение итогов мероприятий в дни осенних каникул. 2. Работа классных руководителей по формированию толерантных отношений в классном коллективе (8 класс). Анализ эффективности воспитательного процесса по формированию толерантных отношений в классном коллективе	
Индивидуальная работа с педагогами	1. Организация коллективных мероприятий 2. Смотр дневников обучающихся 5-х классов, собеседование с классными руководителями.	
Работа с педагогами дополнительного образования.	Контроль организации занятости детей «группы риска» в свободное, внеурочное время	
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	1. Участие в Акции «Мы граждане России» 2. Благотворительный концерт для обучающихся школы - интернат № 3 ко Дню добрых дел. 3. Благотворительный концерт ко Дню Матери в МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста».	Акция «Мы граждане России», торжественная выдача паспортов.

Организация общешкольных коллективных и творческих дел	1. Акция «Спасибо! Я не курю!!!» 2. Акция «Творцы добра», посвященная Дню добрых дел. 3. Конкурс классных агитбригад «Мы за ЗОЖ» (по отдельному плану)	Тематические мероприятия в рамках «Дня народного единства»; «Международного дня толерантности»; «Всемирного дня ребенка»; «Дня матери»; «Дня памяти погибших в первой мировой войне»
Работа с органами ученического самоуправления	1. Совет актива школы 2. Совет ДК. Организация тематических мероприятий	Организация меропр. (междунар. день отказа от курения, 16 ноября)
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Совет профилактики. 2. Тематические родительские собрания (по плану)	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Участие в конкурсе рисунков: «Мамины глаза»; конкурсе сочинений «Моя мама лучше всех» 2. Привлечение детей-инвалидов к публикации материалов в школьной газете «Звонок»	
ДЕКАБРЬ — месячник правовой культуры		
Методическая работа с классными руководителями	1. Проведение месячника правовой культуры (по плану) 2. Корректировка планов воспитательной работы на II полугодие	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Организация воспитательной работы по формированию правовой культуры в 11 классе 2. Заседание классных руководителей по организации и проведению новогодних праздников. 3. Утверждение плана мероприятий по организации зимних каникул.	
Индивидуальная работа с педагогами	1. Проверка состояния дневников обучающихся 6-7-х классов. 2. Организация дежурства во время проведения новогодних праздников	
Работа с педагогами дополнительного образования.	Контроль посещаемости секций, кружков, организации занятости детей «группы риска» в свободное, внеурочное время	
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	1. Поздравление с новым годом детей-инвалидов в МКУ «Центр социального обслуживания населения». 2. Поздравление детей в детском доме	

	«Родник» к новому году 3. Организация и проведение новогодних праздников совместно с ДК «Горняк»	
Организация общешкольных коллективных и творческих дел	1. Проведение месячника правовой культуры (по плану) 2. Турнир знатоков права «Чтобы достойно жить!» (9-11кл) 3. Акция «Теплая варежка» 4. Акция «Новогодняя игрушка» 5. Акция «Помоги птицам зимой» 6. Новогодние праздники 1 -11 классы (по плану) 7. Проведение зимних каникул (по отдельному плану)	1. Акция «Мы граждане России» (торжественная выдача паспортов), тематические мероприятия в рамках «Дня конституции» 2. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Дорожный знак на новогодней елке» (1-10 дек) 3. Районный конкурс сочинений «Как я с семьей проведу каникулы» (14.12 - 18.12.)
Работа с органами ученического самоуправления	1. Совет ДК (Планирование деятельности во 2-ом полугодии) 2. Совет актива школа 3. Совет редакции школьной газеты «Звонок»	Фестиваль Агитбригад ОО по проблемам профилактики употребления ПАВ, алкоголя, курения. «Жизнь в ритме спорта»
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Совет профилактики. 2. Организация и проведение родительских собраний (консультаций) по итогам успеваемости во 2-ой четверти	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Игровая предновогодняя программа «Час потехи» 2. Конкурс рисунков «Я выбираю здоровый образ жизни!» 3. Привлечение детей-инвалидов к публикации материалов в школьной газете «Звонок» 4. Организация адресного поздравления детей ОВЗ с Новым годом	
ЯНВАРЬ Месячник « Нравственность и культура»		
Методическая работа с классными руководителями	Анализ мероприятий, проведённых в дни зимних каникул	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Собеседование с руководителями кружков, секций, курсов внеурочной деятельности и педагогами дополнительного образования МБОУ ДО ЦРТДЮ.	
Индивидуальная	1. Особенности организации и моделирования	

работа с педагогами	воспитательной деятельности по духовно – нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС. (Классные руководители 3,7-х классов) 2. Учет занятости обучающихся кружках и секциях по интересам (Руководители кружков, секций). 3. Проверка состояния дневников обучающихся 8-х классов.	
Работа с педагогами дополнительного образования.	Организация занятости обучающихся кружках и секциях по интересам	
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	1.Посещение мероприятий МБОУ ДО ЦРТДЮ, поселковой библиотеки, ДК «Горняк» в период зимних каникул 2.Собеседование с руководителями кружков, секций, курсов внеурочной деятельности и педагогами дополнительного образования 3.Благотворительная акция «Если добрый ты» для детей детских садов, детского дома «Родник»	
Организация общешкольных коллективных и творческих дел	1.Организация мероприятий в период зимних каникул (по плану) 2. Неделя вежливости (по плану) 3. Татьянин день – день студента круглый стол «Я выбираю профессию!» (10 – 11 кл) 4. Игровая программа для учащихся 9 классов «Семь шагов к профессии»	1. День здоровья 2.. Районный конкурс «Стань заметней!», «Пристегнись и улыбнись» 2. Районный этап конкурса «Ученик года»
Работа с органами ученического самоуправления	Заседание СДК по теме «Как мы провели зимние каникулы»	Конкурс «Лидер», активистов ученического самоуправления
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Родительские консультации (школьный психолог) «Гиперактивный ребёнок» (1-5 кл.) 2.Совет профилактики.	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1.Проведение «Рождественских посиделок» (чаепитие) с детьми ОВЗ с проведением игровой развлекательной программы 2. Привлечение детей ОВЗ к публикации материалов в школьной газете «Звонок»	
ФЕВРАЛЬ Месячник «Служу Отечеству!»		
Методическая работа с классными руководителями	Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.	
Инструктивно-методическая	Заседание классных руководителей по организации месячника «Служу Отечеству»	

работа с педагогами	Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся (Классные руководители 9,10-х классов)	
Индивидуальная работа с педагогами	Планирование и участие в тематических мероприятиях Проверка состояния дневников обучающихся 9-х классов.	
Работа с педагогами дополнительного образования.		
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	Встреча с ветеранами РСВА, работниками военкомата	
Организация общешкольных коллективных и творческих дел	1. День Святого Валентина (по плану) 2. Месячник «Служу Отечеству» (по плану) 3. Конкурс строя и песни 9 – 11 кл 4. Конкурс солдатской песни 7 – 8 кл 5. Конкурс литературного чтения 5 — 6 кл 6. «Вперед, мальчишки!» спортивные соревнования (2- 4 кл) 7. Акция «Письмо солдату»	1. Тематические мероприятия в рамках «Дня памяти воинов-интернационалистов», (15 февраля) 2. Тематические мероприятия в рамках Дня нарколога
Работа с органами ученического самоуправления	1. Совет ДК 2. Совет актива школа 3. Совет редакции школьной газеты «Звонок»	1. Конкурс «Защитник Отечества» 2. Заседание общественного Совета детей Таштагольского района Всекузбасская Акция «1418 шагов к Победе» 3. Обл. антинарк. акция «Родительский урок» 4. Муниципальный этап акции «Спорт — альтернатива пагубным привычкам» 4. Муниципальный этап обл. конкурса «Музыкальный лабиринт»
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Индивидуальные родительские консультации 2. Совет профилактики.	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Привлечение к участию в акции: «Помоги птицам зимой»; публикации материалов в школьной газете «Звонок»	

МАРТ Месячник творчества		
Методическая работа с классными руководителями	Педагогический совет: «Профорентация в школе: взаимодействие всех участников образовательных отношений».	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Организация проведения весенних каникул 2. Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности в 1-7-х классах.	
Индивидуальная работа с педагогами	1. Организация участия обучающихся в неделе театрального искусства и проведении весенних каникул, фестиваль достижений внеурочной деятельности 2. Совещание с классными руководителями 10-11-х классов (по результатам проверки состояния ведения дневников) 3. Проверка выполнения программ секций, занятий внеурочной деятельности	
Работа с педагогами дополнительного образования.	Занятость обучающихся во время весенних каникул	
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	1. Организация поздравлений пожилых людей (женщин) Отделения сестринского ухода пгт. Шерегеш 2. Благотворительный концерт для обучающихся школы -интернат № 3	
Организация общешкольных коллективных и творческих дел	1. Праздник «Для прекрасных дам» 2. Праздник «Прощание с Азбукой и посвящение в читатели» 3. Фестиваль театрального искусства 4. Неделя детской книги (по плану библиотеки) 5. День воды 6. Конкурс информационных листовок «Как сохранить воду на земле» 7. Акция «Верить! Жить! Творить!» 8. Общешкольная линейка по итогам 3-й четверти (по сменам) 9. Неделя театральных искусств (по плану) 1 - 11 кл	1. Районный детский фестиваль национальных культур 3. Единый день профорientации «Фестиваль рабочих профессий» 4. Фестиваль детского творчества «Театральные подмостки»
Работа с органами ученического самоуправления	1. Совет ДК и актива школы 2. Проведение весенних каникул	1. Акция «Дни экологической безопасности» 2. Уроки семьи и семейных ценностей 3. Акция «Детство без обид и унижений» 4. Акция «Профессия

		– ориентиры молодым» 5. районный фотоконкурс «Родному городу - 55»
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Совет профилактики 2. Тематические родительские собрания	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Привлечение к участию в конкурсе сочинений: «Мир моих увлечений» 2. Игровая программа "Встреча с Масленицей»	
АПРЕЛЬ Месячник «Дни защиты от экологической опасности»		
Методическая работа с классными руководителями	1. Организация мероприятий месячника «День защиты от экологической опасности» 2. Деятельность классного руководителя по экологическому воспитанию. (Классные руководители 2,5-х классов).	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Анализ мероприятий, проведённых в дни весенних каникул	
Индивидуальная работа с педагогами	1. Проверка состояния дневников обучающихся 4-х классов. 2. Совместное заседание МО и учителей предметов естественно - научного цикла по организации и проведению «Дней защиты от экологической опасности»	
Работа с педагогами дополнительного образования.	Благотворительный концерт ко Дню Победы в МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста».	
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	1. Проведение месячника по благоустройству территории школы. 2. «День космонавтики» - тематическое мероприятие совместно с МБУК ЦБС (мл. звено) 3. Благотворительный концерт ко Дню Победы в МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста».	
Организация общешкольных коллективных и творческих дел	1. «Дни защиты от экологической опасности» (по плану). 2. Акция «Помоги птицам» 3. Всемирный День здоровья (по плану) 4. Акция «Неделя добрых дел» 5. Проведение месячника по благоустройству территории посёлка.	1. Мероприятия в рамках празднования Всероссийского Дня местного самоуправления 2. Единый областной день профориентации

	<p>6. Конкурс поделок «Вторая жизнь ненужных вещей» 7.«День здоровья») 8. Фестиваль танцевального искусства «Танцуем!» 9. «В полный голос о себе» - визитки классных коллективов 10. «День космонавтики»-тематические мероприятия 11. «Фестиваль портфолио»</p>	<p>« День выбора рабочей профессии» 3. День здоровья 4. Мероприятия в рамках «Дня Космонавтики» 5. Мероприятия в рамках Дня памяти по погибшим в радиационных авариях и катастрофах 6. День выбора рабочей профессии 7. Областная антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России» 8.Акция « Помоги ветерану», «Георгиевская ленточка». 9. Акция «Я в городе этом живу», 5. Обл.эколог.акция «Сохраним первоцветы</p>
Работа с органами ученического самоуправления	<p>1.Совет ДК 2. Совет актива школа 3. Совет редакции школьной газеты «Звонок»</p>	<p>1.КВН для старшеклассников 2.Акция «Весенняя неделя добра» 3. Заседание общественного Совета детей Таштагольского района</p>
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	<p>1.Индивидуальные консультации для родителей 2.Совет профилактики</p>	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	<p>1.Привлечение к участию: в конкурсе рисунков «Берегите природу», «День космонавтики»; к выставке поделок и рисунков детей-инвалидов "Мир глазами детей"; публикации материалов в школьной газете «Звонок» 2. Анкетирование</p>	
МАЙ Месячник «Салют, Победа!»		

Методическая работа с классными руководителями	1. Анализ воспитательной работы за учебный год (Классные руководители 1-11 классов) . Организация летней оздоровительной компании.	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Организация мероприятия «Вахта памяти». 2. Совещание по проведению праздника «Последний звонок» 3. Совещание по организации летнего лагеря дневного пребывания, летних каникул и трудовой практики обучающихся.	
Индивидуальная работа с педагогами	Проверка журналов занятости внеурочной деятельности, спортивных секций	
Работа с педагогами дополнительного образования.	Организация акции «Мой паспорт – я гражданин!»	
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	Поздравление ветеранов и тружеников тыла с днем победы совместно с советом ветеранов	
Организация общешкольных коллективных и творческих дел	1. Участие в вахте памяти День Победы. 2. Акция «Никто не забыт, ничто не забыто» 3. Праздник Последнего звонка. 4. Праздник «Прощание с начальной школой» 5. Акция «Чистый школьный двор» 6. День семьи 7. Общешкольная линейка по итогам IV четверти (по сменам)	1. Тематические мероприятия: День семьи, Неделя защиты детства 2. Акции: « по борьбе с ВИЧ», «Молодежь без табака» 3. Мероприятия (распространение листовок, 31 мая Всемирный День борьбы с курением!)
Работа с органами ученического самоуправления	1. Совет ДК 2. Совет актива школы 3. Акция «Ветеран живет рядом!» - адресная помощь ветеранам 4. Подведение итогов «Лучший класс года!»	1. Вахты памяти, посвященные Дню Победы, «Бессмертный полк» 2. Районная школа вожатых
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Родительские собрания в 1-11 классах: «Итоги учебного года. Организация летнего отдыха и трудовой практики обучающихся». 2. Совет профилактики	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	Привлечение к участию: в конкурсе рисунков «Победа глазами детей», «Спасибо за победу»; к публикации материалов в школьной газете «Звонок»	
ИЮНЬ – ИЮЛЬ		

Методическая работа с классными руководителями	Организация летнего лагеря дневного пребывания, отдыха обучающихся и трудовой практики	
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Организация работы воспитателей из коллектива педагогов школы	
Индивидуальная работа с педагогами	Составление графика работы воспитателей и руководителей трудовых бригад из коллектива педагогов школы	
Работа с педагогами дополнительного образования.	Организация совместных мероприятий в работе летнего лагеря дневного пребывания «Солнечный»	
Организация взаимодействия с внешкольными учреждениями	По плану работы лагеря дневного пребывания «Солнечный»	
Организация общешкольных коллективных и творческих дел	Организация работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Солнечный»	
Работа с органами ученического самоуправления	Организация работы вожатых для отрядов лагеря дневного пребывания «Солнечный»	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	Организация летнего отдыха обучающихся «группы риска». Подготовка к акции «Первое сентября каждому школьнику»	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)		

План работы педагога-организатора

<i>Направление деятельности</i>	<i>Школьные мероприятия</i>	<i>Районные и областные мероприятия</i>
СЕНТЯБРЬ — месячник Подросток		
Работа с ученическим активом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совет дежурных командиров (ДК) – планирование работы на месяц 2. Совет актива школы - выбор совета учащихся распределение по министерствам, планирование работы, КТД, акций и т.д. 3. Выборы президента ДШО ТЕМП 	<p>Конкурс-смотр детских отрядов правоохранительной направленности «Юные друзья полиции»</p> <p>Всероссийский</p>

	4. Совещание при президенте школы, составление плана работы детской организации, работы министерств. 5. Работа по созданию редакции школьной газеты «Звонок».	экологический субботник Мероприятия в рамках фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче!»
КТД	1. Мероприятия, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом (по плану) 2. Выборы президента ДШО ТЕМП	2. Тематические мероприятия в рамках « Дня солидарности в борьбе с терроризмом» 3. Тематические мероприятия в рамках «Международного дня мира» (18 сентября)
Акции и Конкурсы	1. Акция «Выбор» в классных коллективах. 2. Акция «Чистый школьный двор» 3. Конкурс- выставка необычных нестандартных овощей «Ожившая природа» 4. Акция «Милосердие»	1. Районный конкурс по краеведению и туризму «Горная Шория – сокровище для всех» 2. Областная экологическая акция «Живи, лес!» 3. Всероссийская экологическая акция «Вода России»
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Подготовка к Выставке творческих работ детей с ограниченными возможностями здоровья 2. Участие в конкурсе рисунков: «Безопасность дома» «Безопасность на дороге»	
ОКТАБРЬ -месячник «Горная Шория — мой край родной»		
Работа с ученическим активом	1. Совет ДК (2 раза в месяц и по необходимости) 2. Совет актива школы (по плану) 3. Заседание членов редакторского комитета газеты «Звонок», обсуждение составляющих номера. 4. Проверка организации самоуправления в классах и уголков	1. Большие интеллектуальные игры для старшеклассников 2. Заседание общественного совета детей Таштагольского муниципального района
КТД	1. Проведение месячника «Горная Шория – мой дом родной» (по плану) 2. Посвящение в первоклассники 3. День Учителя (по плану) <ul style="list-style-type: none"> • день самоуправления • Музыкальные переменки • Концертная программа 	Тематические мероприятия в рамках Дня пожилого человека
Акции и Конкурсы	1.Конкурс фотографий «Улицы моего поселка» 2. Акция «Чистый школьный двор»	Районный фото-конкурс «Удивительный мир растений»

		<p>Областной конкурс фоторабот «Красота природы Кузбасса»</p> <p>Муниципальный этап областного конкурса «Сбережем природу родного края», посвященный Году экологии</p>
Социальное партнерство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение сестринского приюта и дома для пожилых 2. Оказание адресной помощи одиноким пожилым людям (совместно с соц.защитой) 3. Благотворительный концерт ко дню пожилого человека. (соц.защита) 	
Волонтерское движение «Мы рядом, мы вместе!»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в конкурсе рисунков: «Осень улыбается», «Горная Шория –мой дом родной! 2. Выставка творческих работ детей с ограниченными возможностями здоровья 3. Привлечение детей-инвалидов к публикации материалов в школьной газете «Звонок 4. участие в викторине «Люби и знай свой край!»» 	
НОЯБРЬ — месячник толерантности		
Работа с ученическим активом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совет ДК (1 раза в месяц и по необходимости) 2. Работа на игровых площадках во время каникул 3. Принятие учащихся 2 классов в ряды школьной детской организации «ТЕМП» 4. Совет редакции школьной газеты «Звонок» 	<p>Акция «Мы граждане России», торжественная выдача паспортов.</p>
КТД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осенние каникулы (по плану) 2. Мероприятия посвященные месячнику толерантности(по плану) 3. День матери (по плану) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематические мероприятия в рамках «Дня народного единства» 2. Тематические мероприятия в рамках «Международного дня толерантности» 3. Тематические мероприятия в рамках «Всемирного дня ребенка» 4. Тематические мероприятия в рамках празднования «Дня матери» 5. тематические мероприятия в рамках «Дня памяти погибших в первой мировой войне»

Акции и Конкурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Спасибо! Я не курю!!!» 2. Акция «Творцы добра», посвященная дню добрых дел. 3. Конкурс классных агитбригад «Мы за ЗОЖ» (по отдельному плану) 	
Социальное партнерство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благотворительный концерт в школе-интернате № 3 ко дню добрых дел. 2. Благотворительный концерт ко Дню Матери в центре социальной защиты населения 	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в конкурсе рисунков: «Мамины глаза» 2. Участие в конкурсе сочинений «Моя мама лучше всех» 3. Привлечение детей-инвалидов к публикации материалов в школьной газете «Звонок» 	
ДЕКАБРЬ — месячник правовой культуры		
Работа с ученическим активом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совет ДК (1 раза в месяц и по необходимости) 2. Совет актива школа 3. Совет редакции школьной газеты «Звонок» 	Фестиваль Агитбригад ОО по проблемам профилактики употребления ПАВ, алкоголя, курения. «Жизнь в ритме спорта»
КТД	<ol style="list-style-type: none"> 1. Турнир знатоков права «Чтобы достойно жить!» (9-11кл) 3. Проведение месячника правовой культуры (по плану) 4. Новогодние праздники 1 -11 классы (по плану) 	Тематические мероприятия в рамках «Дня конституции»
Акции и Конкурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс на оригинальную новогоднюю игрушку сделанную своими руками 2. Акция «Теплая варежка» 3. Акция «Новогодняя игрушка» 4. Акция «Помоги птицам зимой» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Мы граждане России», торжественная выдача паспортов. 2. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Дорожный знак на новогодней елке». (1-10 дек) 3. Районный конкурс сочинений «как я с семьей проведу каникулы» (14 - 18дек)
Социальное партнерство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравление с новым годом детей-инвалидов в центре социальной защите населения. 2. Поздравление детей детского дома «Родник» к Новому году 	
Волонтерское движение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Игровая предновогодняя программа «Час потехи» 	

<i>(работа с детьми ОВЗ)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Конкурс рисунков «Я выбираю здоровый образ жизни!» 3. Привлечение детей-инвалидов к публикации материалов в школьной газете «Звонок» 4. Организация адресного поздравления детей с ОВЗ с Новым годом 	
ЯНВАРЬ — месячник нравственности и культуры		
<i>Работа с ученическим активом</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совет ДК (1 раза в месяц и по необходимости) 2. Совет актива школа 3. Совет редакции газеты «Звонок» 4. Школа актива (на каникулах) 	Конкурс «Лидер», активистов ученического самоуправления
<i>КТД</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новогодние каникулы (по плану) 2. Неделя вежливости 3. Татьянин день – день студента круглый стол «Я выбираю профессию!» (10 – 11 кл) 4. Игровая программа для учащихся 9-х классов «Семь шагов к профессии» 	День здоровья
<i>Акции и Конкурсы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Давайте говорить добрые слова» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Районный конкурс «Стань заметней!», «Пристегнись и улыбнись» 2. районный этап конкурса «Ученик года»
<i>Социальное партнерство</i>	Благотворительная акция «Если добрый ты» для детей детских садов, детского дома «Родник»	
<i>Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение «Рождественских посиделок» (чаепитие) с детьми ОВЗ с проведением игровой развлекательной программы 2. Привлечение детей с ОВЗ к публикации материалов в школьной газете «Звонок» 	
ФЕВРАЛЬ — месячник «Служу Отечеству»		
<i>Работа с ученическим активом</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совет ДК (1 раза в месяц и по необходимости) 2. Совет актива школа 3. Совет редакции школьной газеты «Звонок» 	<p>Смотр-конкурс «Защитник Отечества»</p> <p>Заседание общественного совета детей Таштагольского района</p>
<i>КТД</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. День Святого Валентина (по плану) 2. Месячник «Служу Отечеству» (по плану) 3. Конкурс строя и песни 9 – 11 кл 4. Конкурс солдатской песни 7 – 8 кл 5. Конкурс литературного чтения 5 — 6 кл 6. «Вперед, мальчишки!» спортивные соревнования совместно с учителями физич. Культуры (2-4 кл) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематические мероприятия в рамках «Дня памяти воинов-интернационалистов», / 15 февраля/ 2. Тематические мероприятия в рамках Дня нарколога

Акции и Конкурсы	Акция «Письмо солдату»	1. Всекузбасская Акция «1418 шагов к Победе» 2. областная антинаркотическая акция «Родительский урок» 3. Муниципальный этап акции «Спорт — альтернатива пагубным привычкам» 4. Муниципальный этап областного Конкурса детского эстрадного вокала «Музыкальный лабиринт»
Социальное партнерство		
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Привлечение к участию в акции «Помоги птицам зимой» 2. Привлечение к акции «Помоги птицам зимой» 3. Привлечение детей-инвалидов к публикации материалов в школьной газете «Звонок» 4. Проведение анкетирования	
МАРТ — месячник творчества		
Работа с ученическим активом	1. Совет ДК (1 раза в месяц и по необходимости) 2. Совет актива школа 3. Совет редакции школьной газеты «Звонок»	Благотворительная акция «Молодежь города против туберкулеза» Районный конкурс знатоков правил дорожного движения
КТД	1. Праздник-сюрприз «Для прекрасных дам», посвященный 8 марта (по плану) 2. «Прощание с Азбукой и посвящение в читатели» (совместно со школьной библиотекой) 1 кл 3. День воды 4. Неделя театральных искусств (по плану) 1-11 кл	1. Районный детский фестиваль национальных культур 3. Единный день профориентации «Фестиваль рабочих профессий» 4. Районный фестиваль детского театрального творчества «Театральные подмостки»
Акции и Конкурсы	1. Конкурс информационных листовок «Как сохранить воду на земле» 2. Акция «Верить! Жить! Творить!»	1. Акция «Дни экологической безопасности» 2. Уроки семьи и семейных ценностей 3. Акция «Детство без обид и унижений» 4. Акция «Профессия — ориентиры молодым»

		5. районный фотоконкурс «Родному городу - 55»
Социальное партнерство	Благотворительный концерт для обучающихся школы-интерната №3	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Привлечение к участию в конкурсе сочинений: «Мир моих увлечений» 2. Игровая программа с чаепитием "Встреча с Масленицей»	
АПРЕЛЬ — месячник экологической безопасности		
Работа с ученическим активом	1. Совет ДК (1 раза в месяц и по необходимости) 2. Совет актива школа 3. Совет редакции школьной газеты «Звонок»	1. КВН для старшеклассников 2. Акция «Весенняя неделя добра» 3. Заседание общественного совета детей Таштагольского района
КТД	1. Дни защиты от экологической опасности» (по плану) 2. «День здоровья») 3. Фестиваль танцевального искусства «Танцуем!» 4. «В полный голос о себе» - визитки классных коллективов	1. Мероприятия в рамках празднования Всероссийского Дня местного самоуправления 2. Единый областной день профориентации « День выбора рабочей профессии» 3. День здоровья 4. Тематические мероприятия в рамках празднования «Дня Космонавтики» 5. Тематические мероприятия в рамках Дня памяти по погибшим в радиационных авариях и катастрофах 6. День выбора рабочей профессии
Акции и Конкурсы	1. Конкурс поделок «Вторая жизнь ненужных вещей» 3. Акция «Неделя добрых дел» (по плану)	1. Областная антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России» 2. Акция « Помогите ветерану», «Георгиевская ленточка». 3. Акция «Я в городе этом живу», благоустройство территории ОУ, микрорайона 5. Областная экологическая акция «Сохраним

		первоцветы»
Социальное партнерство	Благотворительный концерт ко Дню Победы в центре социальной защиты населения.	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Привлечение к участию в конкурсе рисунков «Берегите природу», «День космонавтики». 2. Анкетирование 3. Привлечение к участию в конкурсе-выставке поделок и рисунков детей-инвалидов "Мир глазами детей" 4. Привлечение детей-инвалидов к публикации материалов в школьной газете «Звонок»	
МАЙ – месячник «Салют Победа!»		
Работа с ученическим активом	1. Совет ДК (1 раза в месяц и по необходимости) 2. Совет актива школы (по плану) 3. Акция «Ветеран живет рядом!» - адресная помощь ветеранам 4. Подведение итогов «Лучший класс года!»	1. Вахты памяти, торжественные митинги, посвященные Дню Победы, «Бессмертный полк» 2. Районная школа вожатых
КТД	1. День Победы (по плану) 2. Просмотр фрагментов документальных фильмов о войне 3. День семьи (по плану) 4. Прощание с начальной школой 5. Последний звонок	1. Тематические мероприятия в рамках Международного Дня семьи 2. Тематические мероприятия в рамках Недели защиты детства
Акции и Конкурсы	1. Выставка рисунков «Ради жизни на земле!» 2. Фотовыставка «Великий май, победный май!» 3. Конкурс – проектов «Мое родовое дерево!» (ко дню семьи) 4. Акция «Чистый школьный двор»	1. Всероссийская акция по борьбе с ВИЧ 2. Акция «Молодежь без табака», проведение тематических мероприятий, распространение листовок.(31 мая Всемирный День борьбы с курением!)
Социальное партнерство	Поздравление ветеранов и тружеников тыла с днем победы совместно с советом ветеранов	
Волонтерское движение (работа с детьми ОВЗ)	1. Привлечение к участию в конкурсе рисунков «Победа глазами детей» 2. Привлечение к участию в конкурсе сочинений «Спасибо за победу» 3. Привлечение детей с ОВЗ к публикации материалов в школьной газете «Звонок»	

План мероприятий по профилактике употребления наркотических веществ обучающимися на 2017-2018 учебный год

1. Организационные мероприятия.

№ п/	Вид деятельности	сроки	Ответственные
------	------------------	-------	---------------

п			
1	Планирование работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и всех видов отклоняющего поведения среди несовершеннолетних.	сентябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2	Формирование банка данных о подростках, состоящих на всех видах учета.	сентябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
3	Формирование банка данных о семьях, оказавшихся в социально-опасном положении.	Сентябрь октябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
4	Контроль за организацией посещаемости учебных занятий обучающихся, склонных к правонарушениям	В течение года	Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией 2017-2018 г.	Август-сентябрь и по необходимости	Зам. директора по ВР, соц. педагог
6	Сверка обучающихся состоящих на профилактическом учёте в ПДН, КДН, наркологической службе.	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
7	Учет подростков, склонных к употреблению спиртных напитков, к курению	Сентябрь -ноябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог кл.руководители
8	Освещение на сайте ОУ информации о проведении профилактических акций	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог педагог-организатор
9	Привлечение к воспитательному процессу служб психолого-педагогического, медицинского и юридического сопровождения ребенка и семьи	В течение года по возможности	Директор ОУ Зам. директора по ВР, соц. педагог

2. Работа с обучающимися и родителями (законными представителями)

№ п/п	Вид деятельности	сроки	Ответственные
1	Организация работы по ранней профилактике правонарушений среди обучающихся начальной школы, обучающихся среднего звена.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители инспектор ПДН
2	Оказание консультативной помощи информационно-правового характера обучающимся и родителям.	В течение года	Кл. руководители, инспектор ПДН, соц. педагог, зам. директора по ВР
3	Организация профилактических классных часов		Зам. директора по

	«Вред наркотиков, поговорим о наркомании» и бесед в рамках месячника «Подросток и безопасность»	Октябрь	ВР, соц. педагог, кл. руководители
4	Организация каникулярного времени обучающихся, склонных или замеченных в правонарушениях	Октябрь, декабрь, март, май	Кл. руководители, социальный педагог
5	Организация правового вестника (индивидуальные консультации по графику) для родителей «Права. Правонарушения и ответственность»	Октябрь	Соц.педагог Кл. руководители
6	Организация книжных выставок в школьной библиотеке по тематике формирования навыков здорового образа жизни	По плану работы библиоте ки	Зав. библиотекой
7	Проведение анкетирования, мониторинга уровня мотиваций, образа жизни обучающихся среднего звена по наркоситуации	ноябрь	Зам. директора по ВР Соц.педагог
8	Социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
9	Конкурс-выставка рисунков «Мы за ЗОЖ!»	Январь	Зам. директора по ВР Актив школы Педагог-организатор
10	Встреча с наркологом и психологом г.Таштагола	Январь	Зам. директора по ВР Соц.педагог
11	Участие в муниципальном тематическом мероприятии в рамках Дня нарколога	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
12	Организация и проведение классного часа, посвященному Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Зам. директора по ВР Кл. руководители
13	Участие в муниципальной акции, фестивале «Жизнь в ритме спорта»	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
14	Оформление информационного материала на стенды по профилактике наркомании «В плену иллюзий»	Октябрь, январь	Зам. директора по ВР Соц.педагог Педагог-организатор
15	Профилактические тематические беседы, встречи с медицинским работником.	По графику	Зам. директора по ВР
16	Встреча с представителями областного наркоконтроля	По графику	Директор ОУ Зам. директора по ВР
17	Организация и проведение тематических классных часов	Сентябрь, ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители
18	Просмотр презентаций о последствиях действия наркотических веществ (в рамках областной антинаркотической акции «Здоровье молодежи – богатство России»)	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители
19	Организация и проведение спортивных	В течение	ЗД по ВР

	соревнований	года	Учитель физической культуры
20	Индивидуальные беседы по профилактике употребления алкоголя и ПАВ с детьми, склонными или замеченными в правонарушениях	В течение года по необходимости	Зам. директора по ВР Соц.педагог
21	Участие в областной акции «Мир без наркотиков».	Май	Зам. директора по ВР Соц.педагог Педагог-организатор
22	Организация тематических классных родительских собраний и индивидуальных консультаций	По графику и необходимости	Зам. директора по ВР Соц.педагог Кл.руководители

План мероприятий направленных на профилактику употребления алкогольных напитков с низким содержанием алкоголя (пива) на 2017-2018 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок	Классы	Ответственные
Организационные вопросы				
1	Организация досуга несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Принятие мер по их зачислению в объединения МОУ ДОД ЦРТДЮ, занятия внеурочной деятельностью, спортивные секции.	в течение года сентябрь - октябрь	1-11	ЗД по ВР, классные руководители, руководители кружков и секций
2	Организация отдыха детей в пришкольном лагере из неполных и малоимущих семей, несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном контроле и воспитывающихся в неблагополучных семьях.	Апрель, июнь	1-5	Администрация школы, классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Проведение классных часов по профилактике алкоголизма.	В течение года по плану классных руководителей	1-11	ЗД по ВР Классные руководители
2	Привлечение к участию в акциях «Я выбираю ЗОЖ!» Вредным привычкам «Нет!»	Ноябрь апрель	1-11	ЗД по ВР Педагог-организатор Классные руководители
3	Организация участия в конкурсе рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни».	декабрь апрель	1-11	ЗД по ВР Классные руководители
4	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН «Административная и уголовная ответственность за правонарушения»	В течение года по необходимости	1-11	ЗД по ВР Классные руководители
5	Размещение информации о	В течение года	1-11	ЗД по ВР

	действующих «горячих линиях», «телефонах доверия» для обеспечения правовой защищенности	Стенд «Имею право знать»		Социальный педагог
6	Участие в муниципальном конкурсе агитбригад, посвященному здоровому образу жизни.	декабрь		ЗД по ВР Педагог-организатор
7	Организация и проведение тематических кинолекториев для учащихся о последствиях употребления наркотических средств и спиртных напитков	В течение года по плану проведения классных часов		ЗД по ВР Классные руководители
8	Организация и проведение акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	5-11	ЗД по ВР Педагог-организатор Классные руководители
9	Помощь в адаптации учащимся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь октябрь		ЗД по ВР Социальный педагог Классные руководители
10	Организация участия в медицинском осмотре на употребление ПАВ.	По графику от УО		ЗД по ВР Социальный педагог
11	Привлечение к участию в анонимном анкетировании по профилактике употребления ПАВ	По графику от УО		ЗД по ВР Классные руководители
12	Проведение индивидуальных бесед по формированию сексуальной культуры	В течение года		ЗД по ВР Социальный педагог Классные руководители
13	Выставки библиотечной литературы, периодических изданий, книг и пособий по теме: «В здоровом теле – здоровый дух».	Октябрь Декабрь апрель		Зав. библиотеки
14	Привлечение к участию в спортивных соревнованиях	В течение года по плану		ЗД по ВР Классные руководители
15	Участие во Всероссийском празднике «День здоровья»	апрель	1-11	ЗД по ВР Руководитель МО учителей физич. культуры Классные руководители
16	Контроль летней занятости обучающихся	Июнь-август	1-10	ЗД по ВР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Организация классных родительских собраний и индивидуальных консультаций с включением вопросов о профилактической деятельности по предупреждению вредных привычек	В течение года по плану и по необходимости		ЗД по ВР Классные руководители
2	Организация просветительской работы с населением по формированию правовой культуры посредством: -информационных листов; -участие в проведении массовых мероприятий в микрорайонах	По плану		ЗД по ВР Классные руководители

3	Привлечение родителей к участию спортивных праздниках «Папа, мама и я – спортивная семья»	Октябрь-ноябрь	1-5	ЗД по ВР Классные руководители
4	Анкетирование родителей	По графику УО и необходимости	2-10	ЗД по ВР Классные руководители
5	Организация консультирования семей с привлечением специалистов различных органов и учреждений системы профилактики по проблемам поведения подростков-потребителей алкогольной продукции, курительных смесей, токсических веществ	В ходе проведения профилактических акций	2-9	УО Руководители образовательных учреждений
6	Оказание консультационной и других видов помощи учащимся и их родителям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	По необходимости	1-11	ЗД по ВР Классные руководители
7	Размещение тематической просветительской информации на сайте школы	В течение года		ЗД по ВР Классные руководители
Работа с классными руководителями и учителями				
1	Организация тематической встречи с медицинским работником	май		Директор школы
2	Методические рекомендации по проведению классных часов по нравственному воспитанию старшеклассников.	В течение года		ЗД по ВР

План работы по профилактике правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних на 2017-2018 учебный год

1. Организационные мероприятия.

сроки	Вид деятельности	ответственные
сентябрь	Планирование работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и всех видов отклоняющего поведения среди несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
	Формирование банка данных о подростках, состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
	Формирование банка данных о семьях, оказавшихся в социально-опасном положении.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
	Составление социальных паспортов классов.	Классные руководители
	Контроль за выполнением всеобуча	Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией 2017-2018 г.	Зам. директора по ВР, соц. педагог

	Сверка обучающихся состоящих на профилактическом учёте в ПДН, КДН, наркологической службой.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
--	---	------------------------------------

2. Работа с обучающимися и родителями.

сроки	Вид деятельности	Ответственные
в течение года	Оказание консультативной помощи информационно-правового характера обучающимся и родителям.	Кл. руководители, инспектор ПДН, соц. педагог, зам. директора по ВР
	Организация работы по ранней профилактике правонарушений среди обучающихся начальной школы, среднего звена.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог, инспектор ПДН, кл. руководители
	Индивидуальная работа по профилактике самовольных уходов обучающихся из дома	Психолог, инспектор ПДН, кл. руководители соц. педагог
	Индивидуальная работа по коррекции поведения подростков, склонных к правонарушениям, составление индивидуальных программ	ЗД по ВР, психолог, инспектор ПДН, кл. руководители соц. педагог
	Организация работы по профилактике недопущения жестокого обращения с детьми со стороны родителей или иных законных представителей.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог, инспектор ПДН, кл. руководители
	Информировать родителей о службах и организациях, занимающихся защитой прав детей.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
	Организация психолого-педагогических консультаций для родителей и обучающихся.	Педагог-психолог, соц. педагог
	Организация контроля посещаемости учебных занятий и успеваемости по предметам	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кл. руководители
в период каникул	Организация каникулярного времени обучающихся, состоящих на ВШУ, ПДН.	Кл. руководители, социальный педагог
	Помощь в организации трудоустройства обучающихся, состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители
	Социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Кл. руководители, соц. педагог
	Социальный патронаж обучающихся, состоящих на всех видах учета.	Кл. руководители, соц. педагог
октябрь, апрель	Месячник по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни	Зам. дир. по ВР соц. педагог, кл. руководители
	Родительские собрания по плану	Зам. директора по ВР, соц. педагог,

сентябрь май		кл. руководители
	Инструктаж о правилах поведения в общественных местах, при общении с незнакомыми людьми, недопустимости нарушений правил безопасного движения на дорогах	Зам. директора по ВР, кл. руководители
общешкольные линейки по итогам четверти		
октябрь	Организации классных часов и бесед в рамках месячника «Подросток»	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители
ноябрь	Организация и проведение тематических мероприятий, посвященных Конвенции о правах ребенка.	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители
ежемесячно и по необходимости	Работа Совета профилактики	Зам. директора по ВР Соц. педагог
декабрь	Проведение тематических классных часов, посвященных правам и обязанностям подростка, предупреждению неуспеваемости обучающихся	Соц. педагог Кл. руководители
декабрь	Проведение классного часа, посвященному Всемирному дню борьбы со СПИДом	Зам. директора по ВР Кл. руководители
январь	Контроль занятости обучающихся в кружках и секциях	Зам. директора по ВР Кл. руководители
январь	Составление индивидуальных программ на обучающихся и родителей, состоящих на учете	Соц. педагог Кл. руководители
январь	Родительские консультации «Профилактика правонарушений среди обучающихся»	Зам. директора по ВР Соц. педагог Кл. руководители
январь	Классные часы по профилактике вредных привычек	Кл. руководители
февраль	Контроль занятости обучающихся в кружках или секциях	Зам. директора по ВР Кл. руководители
февраль	Организация встречи обучающихся с руководителем клуба «Пересвет»	Зам. директора по ВР Кл. руководители
февраль	Работа с обучающимися по профилактике правонарушений	Соц. педагог Кл. руководители
март	Организация обучающихся «группы риска» к участию в фестивале театрального искусства	Зам. директора по ВР, соц. Педагог, педагог-организатор, кл. руководители
апрель	Месячник по профилактике вредных привычек, пропаганды ЗОЖ, общечеловеческих ценностей.	Зам. директора по ВР, соц. педагог Кл. руководители
апрель	Прогноз занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, в летний период.	Зам. директора по ВР, соц. педагог
	Организация летнего отдыха обучающихся «Лето-2018».	Кл. руководители

май	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости	Зам. директора по УВР Кл. руководителя
В период летних каникул	Социальный патронаж обучающихся, состоящих на всех видах учета.	Инспектор ПДН

План реализации мероприятий по половому воспитанию обучающихся

класс	мероприятия	сроки	Ответственный
1-4	Беседы с обучающимися по темам: Уход за телом, волосами, ногтями Культура одежды. Режим дня. Правильное питание. Здоровый сон. Правила безопасного поведения с незнакомыми людьми. Как не стать жертвой сексуальной эксплуатации. Вредное влияние табака и спиртных напитков на любой живой организм	сентябрь- октябрь декабрь – январь апрель	Классные руководители Мед.работник школы
5-6	Беседы с обучающимися по темам: Правила личной гигиены (для девочек) Правила личной гигиены (для мальчиков) Бережное отношение к девочкам – закон для мужчин (для мальчиков). Красивая речь и бранные слова. Вредное влияние табака и спиртных напитков на любой живой организм. Различие полов в растительном и животном мире.	октябрь- декабрь февраль март апрель	Мед.работник Классный руководитель Учитель биологии
7-8	Беседы с обучающимися по темам: Дружба девочек и мальчиков. Благотворное влияние хорошего поведения девочек на мальчиков. Приглашение к разговору. Что такое ВИЧ и СПИД? Как не стать жертвой сексуальной эксплуатации. Умей сказать: «Нет!» вредным привычкам. Физические недостатки. Лишний вес и анорексия. Гигиена тела. Здоровье девочки, девушки, женщины. Понятие о половой зрелости. Ранние половые связи и их последствия. Венерические заболевания	октябрь- ноябрь ноябрь декабрь- январь февраль март-май	Классные руководитель Врач- эпидемиолог Мед.работник
9	Беседы с обучающимися по темам:		

	<p>Общая и специфическая гигиена.</p> <p>О взаимоотношениях между юношами и девушками. (Беседа-консультация врача) Семья - это семь «я». Нравственные основы семьи.</p> <p>Работа с буклетами «ВИЧ, СПИД», подготовка учащихся к безопасным формам поведения. Сохранение репродуктивного здоровья подростков.</p> <p>Бывает ли любовь с первого взгляда (Диспут) Как не стать жертвой сексуальной эксплуатации. Алкоголь и потомство, отрицательное влияние алкоголя и других вредных веществ на детородную функцию женщины, жизненный путь девушки.</p> <p>Профилактика гинекологических заболеваний.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март-апрель</p>	<p>Мед. работник</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители Мед. работник Учитель биологии</p> <p>Мед. работник</p>
10-11	<p>Беседы с обучающимися по темам: Девичье целомудрие и стандарт двойной морали в половых отношениях.</p> <p>О ранней половой связи. Пути профилактики СПИДа Как не стать жертвой сексуальной эксплуатации.</p> <p>Браки и разводы. Нежелательная беременность. Без смущения, нравоучений и фальши (о контрацепции)</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p>	<p>Классные руководители</p> <p>мед. работник врач-эпидемиолог классные руководители мед. работник</p>
	<p>Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости обучающихся.</p> <p>Изучение семейных взаимоотношений и социального окружения учащихся. Выставка литературы «Здоровье женщины»</p>	<p>В течение года</p> <p>апрель</p>	<p>ЗД по ВР</p> <p>Классные руководители Работник библиотеки</p>
	<p>Родительский лекторий «Трудный возраст. Советы родителям» «Конвенция совета Европы о защите детей от сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений »</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>ЗД по ВР Психолог Соц. педагог Классные руководители Администрация школы</p>
	<p>Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соц. педагог Мед. работник школы</p>

План проведения родительских собраний и консультаций

№ п/п	тема	класс	месяц	Ответственный Участники
1	Родительская консультация для молодых родителей «Первоклассник - новый этап в жизни ребёнка и семьи»	1	сентябрь	ЗД по ВР Кл.руководители
2	Родительские собрания «Организация учебной деятельности обучающихся»	1-11	сентябрь	ЗД по УВР Кл. руководители
3	Правовой вестник «Права. Правонарушения и ответственность» (индивидуальные консультации для родителей по графику).	1-11	октябрь	ЗД по ВР Кл. руководители Соц. педагог
4	Индивидуальные консультации по итогам 1 четверти	1-11	октябрь	ЗД по ВР, ЗД по УВР Кл. руководители Соц. педагог
5	Общешкольные тематические родительские собрания: «О значении домашнего задания в учебной деятельности» «Первые проблемы подросткового возраста» «Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников» «О родительском авторитете» «Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых» «Об этом с тревогой говорят родители (наркомания, курение, СПИД)... Что об этом нужно знать?» Профессии, которые выбирают наши дети Начальные классы (по плану)	5 6 7 8 9 10 11	ноябрь	ЗД по ВР Кл. руководители Соц. педагог
6	Классные родительские собрания и консультации по итогам 2 четверти	1-11	декабрь	Классные руководители
7	Консультация для родителей «Гиперактивный ребенок»	1-5	январь	ЗД по ВР Психолог Соц.педагог Классные руководители
8	Консультация для родителей «Профилактика правонарушений среди обучающихся»	4- 9	февраль	ЗД по ВР Кл. руководители Соц. педагог
9	Общешкольные тематические родительские собрания: Культурные ценности семьи и их значение для ребенка. Положительные эмоции в жизни школьника.	1-11 5 6	март	ЗД по ВР Кл. руководители Соц. педагог

	Агрессия, её причины и последствия. Нравственные уроки моей семьи. Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения. Как подготовить себя и подростка к выпускным экзаменам.	7 8 9 10 11		
10	Родительские собрания в выпускных классах «Ознакомление с положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся»	9, 11	Март	Директор школы ЗД по УВР ЗД по ВР Кл. руководители
11	Родительские собрания «Итоги учебного года. Организация летнего отдыха обучающихся»	1-11	май	Директор школы ЗД по УВР ЗД по ВР Кл. руководители

Раздел 9. Работа по обеспечению комплексной безопасности школы

Задачи:

- совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев;
- усилить работу по противопожарной безопасности обучающихся;
- не допускать ухудшения состояния здоровья обучающихся в период пребывания в школе;
- создать условия для формирования ЗОЖ.

План основных мероприятий по антитеррористической защищённости МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Изучить документы: - Закон РФ «О борьбе с терроризмом», - Постановление правительства «О мерах по противодействию терроризму, письмо МО РФ от 21.09.99 г. и 28.10.99 г., 1.02.2002 г.	Сентябрь Октябрь	Директор школы, зам.директора по безопасности
2	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	Сентябрь Октябрь	Директор школы, зам.директора по безопасности, кл. руководители
3	Проведение бесед с родителями по вопросу безопасности их детей при посещении школы	В теч.года	Кл. руководители
4	Встреча с правоохранительными органами по вопросу противодействия терроризму	Ноябрь	Зам.директора по РВ, кл. рук.
5	Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» для учащихся 1-8 классов	Апрель	Кл. рук. 1-8 классов
6	Конкурс рисунков «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ»	Май	Зам.директора по безопасности, кл. рук. 1-7 классов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищённости	Август	Директор, зам.директора по безопасности
2	Издание приказа «Об организации пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории	Август	Директор,

	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» в 2016-2017 учебном году		
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Зам директора по безопасности
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Зам директора по АХЧ, техперсонал
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	Зам. директора по безопасности
3	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Дежурный администратор
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Зам.директора по безопасности
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
7	Проведение проверки системы звонкового и голосового оповещения сотрудников и обучающихся	1 раз в квартал	Зам.директора по безопасности
.8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы	В течение года	Директор, зам.директора по безопасности
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	В течение года (по отдельному графику)	Зам.директора по безопасности, классные руководители
2	Проведение бесед с родителями по вопросу безопасности их детей при посещении школы	Сентябрь, декабрь	Классные руководители
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Зам.директора по безопасности
4. Совершенствование учебной материально – технической базы школы			
1	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму в фойе 1-го этажа школы	Сентябрь	Зам.директора по безопасности
2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Библиотекарь

План мероприятий по пожарной безопасности на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	зам. директора по безопасности
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	зам. директора по безопасности
3	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	2 раза в год	зам. директора по безопасности
4	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	постоянно	классные руководители
5	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	2 раза в год	классные руководители
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раз в год	зам. директора по безопасности
8	Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно плану тренировок	зам. директора по безопасности
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	зам. директора по безопасности
10	Проводить перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	зам. директора по безопасности зам. директора по АХЧ
11	Проверка запасных выходов из здания учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	зам директора по безопасности
12	Закрывать на замки люки, ведущие на крышу	Постоянно	зам директора по АХЧ
13	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	зам. директора по безопасности зам. директора по АХЧ электрик
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	, зам по ВР, зам по безопасности, классные руководители
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	зам. директора по АХЧ

16	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	зам. Директора по безопасности
17	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
18	Конкурс рисунков	сентябрь	кл. руководитель

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	зам. директора по безопасности
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	зам. директора по безопасности
3	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	2 раза в год	зам. директора по безопасности
4	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	постоянно	классные руководители
5	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале.	2 раза в год	классные руководители
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раз в год	зам. директора по безопасности
8	Провести практические занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно плану тренировок	зам. директора по безопасности
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	зам. директора по безопасности
10	Проводить перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	зам. директора по безопасности зам. директора по АХЧ
11	Проверка запасных выходов из здания учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	зам директора по безопасности
12	Закрыть на замки люки, ведущие на крышу	Постоянно	зам директора по АХЧ
13	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	зам. директора по безопасности зам. директора по АХЧ электрик
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время	Постоянно	, зам по ВР, зам по безопасности, классные руководители

	их проведения, обязательное дежурство работников.		
15	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
16	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	зам. Директора по безопасности
17	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	зам. директора по АХЧ
18	Конкурс рисунков	сентябрь	кл. руководител

План мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, по охране здоровья обучающихся

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	сентябрь	директор
2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	сентябрь	директор
3.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	в течение года	классные руководители, Зам. директора по ВР.
4.	Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	в течение года	заведующие кабинетами
5.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской.	в течение года	заведующие кабинетами
6.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей (инструктажи).	в течение года	зам. директора по ВР, учителя
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определить уровень физического развития и физической подготовки обучающихся. Провести совещание по результатам уровня физического развития обучающихся.	октябрь	учитель физкультуры
2.	Организовать медицинский осмотр обучающихся школы.	2 раза в год	директор, медицинские работники

3.	Провести собрание родителей по результатам медицинского осмотра обучающихся.	октябрь, апрель	классные руководители
4.	Провести диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки.	октябрь, апрель	зам. директора по УВР
5.	Обеспечить санитарно-гигиенический режим в школе.	в течение года	коллектив школы
6.	Организовать горячее питание школьников.	в течение года	директор, ответственный за питание, классные руководители
7.	Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год.	сентябрь	учитель физкультуры
8.	Составить расписание занятий согласно санитарно-гигиенических требований.	сентябрь	зам. директора по УВР
9.	Проводить мероприятия по профилактике вредных привычек у обучающихся.	в течение года	классные руководители зам. директора по ВР
10.	Организовать День здоровья.	в течение года	учитель физкультуры
11.	Проведение инструктажа с обучающимися, живущими на п. Ст. Шерегеш, по правилам поведения, Т.Б. во время проезда в школу и обратно.	в течение года	Зам. директора по БОП, классные руководители
12.	Проработка телеграмм и писем Губернатора Кемеровской области и заместителя Губернатора, начальника Департамента образования и науки Кемеровской области и составление комплекса мероприятий на выполнение задач по обеспечению безопасности общеобразовательного учреждения	в течение года	Зам. директора по БОП
13.	Составление алгоритмов действий при возникновении ЧС, пожара, угрозы террористического акта, при несчастных случаях с обучающимися образовательного учреждения	в течение года	Учитель ОБЖ

Раздел 10. Внутришкольный контроль

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР

Сроки	Показатели и объект контроля	Вид контроля	Цель проверки	Форма проверки, итоговый материал	Ответственные	Где рассматривался результат проверки
АВГУСТ						
25.08.	Рабочие программы по предметам	Обзорный	Контроль за составлением рабочих программ по предметам	Анализ (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Методсовет
31.08.	Учебные кабинеты	Обзорный	Обеспечение готовности учебных кабинетов к новому учебному году	Смотр (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
31.08.	Организация ДО детей-инвалидов	Обзорный	Качество и своевременность подготовки документов на организацию ДО	Анализ (<i>Справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ						
02.09.- 05.09.	Учебники	Обзорный	Проверить обеспеченность обучающихся учебной литературой	Наблюдение (<i>справка</i>)	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
02.09.- 05.09.	Организация индивидуального обучения обучающихся на дому	Тематический	Качество и своевременность подготовки документов на организацию обучения на дому	Просмотр документов (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
02.09.- 05.09.	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	Тематический	Изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся	Просмотр документов, составление списков обучающихся на предпрофильную подготовку, (<i>справка, издание приказа о</i>	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

				<i>формировании групп предпрофильной подготовки)</i>		
02.09.-05.09.	Организация элективных курсов обучающихся 10-11 классов	Тематический	Изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся	Просмотр документов, составление списков обучающихся на прохождение элективных курсов <i>(справка, издание приказа о формировании групп элективных курсов)</i>	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
02.09.-05.09.	Организация групповых занятий по предметам	Тематический	Изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся	Просмотр документов, составление списков обучающихся на прохождение групповых занятий <i>(справка, издание приказа о формировании групп групповых занятий)</i>	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
02.09.-05.09.	Формирование групп для изучения модулей курса ОРКСЭ, проведение входной диагностики обучающихся	Тематический	Формирование групп для изучения модулей курса ОРКСЭ	Издание приказа о формировании групп для изучения модулей курса, <i>(справка, приказ)</i>	Директор, тьютор курса ОРКСЭ Нахалова Е.Л.	Совещание при зам. директора по УВР
18.09.-26.09.	Организация повторения материала, пройденного в прошлом учебном году. Стартовый контроль.	Тематический	Проверить уровень ЗУН обучающихся по предметам 8-11 кл. – русский язык, литература, математика, иностранный язык, география, биология, химия, физика, история,	Контрольные работы <i>(справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

			обществознание			
18.09.- 26.09.	Организация повторения материала, пройденного в прошлом учебном году. Диагностика предметных результатов	Тематический	<p>Проверить уровень предметных результатов обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-4 кл. – русский язык, математика, техника чтения, окружающий мир; • 5-7 кл.- русский язык, литература, математика, иностранный язык, биология, география, история, обществознание. 	Контрольные работы (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
27.09.- 29.09.	Классные журналы	Тематический	Соблюдение требований заполнения и ведения школьной документации (классного журнала)	Проверка журналов (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
26.09.- 28.09.	Личные дела	Тематический	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся	Проверка личных дел (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
18.09.- 26.09.	Реализация ФГОС НОО	Тематический	Входная диагностика обучающихся 1 классов в условиях реализации ФГОС НОО	Педагогическая диагностика стартовой готовности первоклассников к обучению в школе	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

				<i>(справка)</i>		
18.09.- 26.09.	Реализация ФГОС НОО	Тематически й	Входная диагностика обучающихся 2- 4 классов в условиях реализации ФГОС НОО	Входная диагностика УУД <i>(справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещани е при зам. директора по УВР
18.09.- 26.09.	Введение ФГОС ООО	Тематически й	Входная диагностика обучающихся 5- 7 классов в условиях введения ФГОС ООО	Входная диагностика УУД <i>(справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещани е при зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ						
02.10.- 09.10.	Работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении	Тематически й	Формирование базы данных слабоуспевающи х обучающихся 3-11 классов по предметам	Составление списков слабоуспевающих обучающихся по предметам <i>(списки)</i>	Классные руководи тели	Совещани е при зам. директора по УВР
02.10.- 14.10.	Персональный контроль за работой вновь прибывшего педагога Карасевой А.В.. – учителя начальных классов	Персональн ый	Знакомство с методическим уровнем учителя	Наблюдение, посещение уроков <i>(листы посещения уроков, справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещани е при директоре
16.10.- 26.10.	Персональный контроль за работой вновь прибывшего педагога Никитиной С.В.. – учителя математики	Персональн ый	Знакомство с методическим уровнем учителя	Наблюдение, посещение уроков <i>(листы посещения уроков, справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещани е при директоре
16.10.- 26.10.	Персональный контроль за работой вновь прибывшего педагога Башевой Е.П.. –	Персональн ый	Знакомство с методическим уровнем учителя	Наблюдение, посещение уроков <i>(листы посещения уроков, справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещани е при директоре

	учителя математики					
16.10.-26.10.	Адаптация обучающихся 5 классов	Классно-обобщающий	Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения, обеспечение преемственности обучения в условиях введения ФГОС ООО	Наблюдение, посещение уроков (листы посещения уроков, справка)	Зам. директора по УВР, ВР, психолог	Совещание при директоре
16.10.-26.10.	Адаптация обучающихся 10 класса	Классно-обобщающий	Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения, обеспечение преемственности обучения	Наблюдение, посещение уроков (листы посещения уроков, справка)	Зам. директора по УВР, ВР, психолог	Совещание при директоре
17.10.-26.10.	Учитель русского языка и литературы Каташева Л.Н.	Персональный	Выявление соответствия уровня профессиональной компетенции	Наблюдение, посещение уроков (листы посещения уроков, справка)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
17.10.-26.10.	Учитель русского языка и литературы Кирсанова А.Н.	Персональный	Выявление соответствия уровня профессиональной компетенции	Наблюдение, посещение уроков (листы посещения уроков, справка)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
17.10.-26.10.	Учитель английского языка Байлогашева К.О.	Персональный	Выявление соответствия уровня профессиональной компетенции	Наблюдение, посещение уроков (листы посещения уроков, справка)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
17.10.-26.10.	Учитель физической культуры Нечепуренко Л.М.	Персональный	Выявление соответствия уровня профессиональной компетенции	Наблюдение, посещение уроков (листы посещения уроков, справка)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
24.10.-26.10.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5 классов по предметам. Оценка системы работы учителей-предметников	Тематический	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителями норм проверки тетрадей. Изучение	Проверка рабочих тетрадей (справка)	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР

			оптимальности объема заданного домашнего задания			
24.10.- 26.10.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 10 класса по предметам. Оценка системы работы учителей-предметников	Тематический	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителями норм проверки тетрадей. Изучение оптимальности объема заданного домашнего задания	Проверка рабочих тетрадей (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
24.10.- 26.10.	Проверка техники чтения во 2,3,4-ых классов	Персональный	Проверка ЗУН уч-ся 2-4 классов при чтении незнакомого текста	Контрольное чтение (<i>справка</i>)	Руководитель МО Кузнецова Е.О.	Совещание при зам. директора по УВР
	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Обзорный	Анализ результатов Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Анализ (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Методсовет
НОЯБРЬ						
31.10.- 02.11.	Классные журналы	Тематический	Выполнение требований к ведению классных журналов. Посещаемость обучающихся учебных занятий. Объективность выставления оценок и выполнение учебных	Проверка журналов (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

			программ и практической части за I четверть			
10.11.-15.11.	Работа с обучающимися, имеющими одну тройку по предмету за I четверть	Тематический	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 3-9 классов	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
13.11.-23.11.	Учителя, работающие в 1 классах	Тематический	Организация деятельности обучающихся на уроке. Первые итоги работы в условиях реализации ФГОС	Посещение уроков (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
21.11.-30.11.	Посещение групповых занятий, проверка документации	Тематический	Качество и своевременность заполнения журналов; регулярность проведения групповых занятий	Проверка журналов и организации работы групповых занятий (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
03.11. – 05.11.	Итоги успеваемости обучающихся 3-9 классов по результатам I четверти	Тематический	Качество знаний обучающихся 3-9 классов по результатам I четверти	Анализ (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
13.11. – 23.11.	Учителя, работающие во 2 классах	Тематический	Организация эффективного процесса обучения в условиях реализации ФГОС	Наблюдение, посещение уроков (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
13.11. – 23.11.	Учитель физической культуры Баженова Н.В.	Персональный	Формирование УУД младших школьников на уроках физической культуры	Наблюдение, посещение уроков (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
13.11. – 23.11.	Учитель начальных классов Колегова А.Д.	Персональный	Выявление соответствия уровня профессиональн	Наблюдение, посещение уроков (<i>листы посещения</i>	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

			ой компетенции	<i>уроков, справка)</i>		
03.11.- 05.11.	Мониторинг ДО детей -инвалидов	Тематически	Контроль реализация программы обучения детей- инвалидов с использованием ДОТ	Формирование отчета о проведении уроков, выполнении учебного плана, отчета о ведении электронного журнала за 1 четверть <i>(справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещани е при зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ						
18.12.- 26.12.	Диагностика ЗУН по итогам 1 полугодия	Промежуточ ный	Письменные контрольные работы, тестовые задания	Анализ контрольных работ <i>(справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещани е при зам. директора по УВР
29.12. – 30.12.	Текущая аттестация обучающихся 3 - 11-ых классов	Тематически	Анализ итогов успеваемости обучающихся за II четверть	Отчеты классных рук- лей по итогам успеваемости за II четверть <i>(справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещани е при зам. директора по УВР
04.12.- 14.12.	Качество знаний обучающихся 6 классов по математике	Персональны	Реализация системно- деятельностного подхода на уроках математики в рамках реализации ФГОС ООО	Наблюдение, посещение уроков, административн ые контрольные работы(<i>листы посещения уроков, справка)</i>	Зам. директора по УВР	Совещани е при директоре
11.12.- 12.12.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 6 классов по математике. Оценка системы работы учителя- предметника	Тематически	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителями норм проверки тетрадей. Изучение оптимальности объема заданного домашнего задания	Проверка рабочих тетрадей <i>(справка)</i>	Руководите ль МО	Совещани е при зам. дирек тора по УВР

04.12.- 14.12.	Качество знаний обучающихся 9 классов по математике	Персональный	Организация работы учителя по подготовке к сдаче ОГЭ по предмету	Наблюдение, посещение уроков (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
12.12.- 14.12.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 9 классов по математике. Оценка системы работы учителя-предметника	Тематический	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителями норм проверки тетрадей. Изучение оптимальности объема заданного домашнего задания	Проверка рабочих тетрадей (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
18.12.- 26.12.	Реализация ФГОС НОО	Тематический	Контроль за реализацией ФГОС в 1-4 классах	Мониторинг предметных результатов обучения по русскому языку, математике, окружающему миру и литературному чтению (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
18.12.- 26.12.	Введение ФГОС ООО	Тематический	Контроль за введением и реализацией ФГОС ООО в 5-7 классах	Мониторинг предметных результатов обучения по русскому языку, литературе, математике, биологии, географии, иностранному языку, история, обществознание (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
ЯНВАРЬ						
11.01.- 13.01.	Классные журналы 1-11 классы	Тематический	Выполнение учебного плана и программ за I полугодие, выполнение	Проверка журналов (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

			практической части учебных программ			
15.01.-17.01.	Мониторинг ДО детей -инвалидов	Тематический	Контроль реализации программы обучения детей-инвалидов с использованием ДОТ	Формирование отчета о проведении уроков, выполнении учебного плана, отчета о ведении электронного журнала за 2 четверть (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
15.01.-18.01.	Работа с обучающимися, имеющими одну тройку по предмету за II четверть	Тематический	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 3-9,10 классов	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
15.01.-25.01.	Контроль обучения на дому	Тематический	Анализ работы учителей обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	Собеседование с родителями (законными представителями) (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
16.01.-25.01.	Контроль за работой учителя русского языка и литературы Зотовой Е.А.	Персональный	Выявление соответствия уровня профессиональной компетенции	Наблюдение, посещение уроков (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
05.02.-15.02.	Качество и методы преподавания предметов в 9 классах	Тематический	Уровень подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Наблюдение, посещение уроков (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
13.02.-15.02.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 9 классов по предметам. Оценка системы работы	Тематический	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителями норм проверки	Проверка рабочих тетрадей (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР

	учителей-предметников		тетрадей. Изучение оптимальности объема заданного домашнего задания			
05.02.- 15.02.	Работа с обучающимися 8 классов, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности по математике	Тематический	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	Наблюдение, посещение уроков (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
13.02.- 15.02.	Проверка тетрадей обучающихся 8 классов по математике. Оценка системы работы учителей-предметников	Тематический	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителями норм проверки тетрадей. Изучение оптимальности объема заданного домашнего задания	Проверка рабочих тетрадей (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
16.02.- 24.02.	Качество знаний обучающихся 6 классов по географии и биологии	Персональный	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках в рамках реализации ФГОС ООО	Наблюдение, посещение уроков, административные контрольные работы(<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
22.02.- 24.02.	Проверка тетрадей обучающихся 6 классов по биологии и географии. Оценка системы работы учителей-предметников	Тематический	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителями норм проверки тетрадей. Изучение оптимальности	Проверка рабочих тетрадей (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР

			объема заданного домашнего задания			
МАРТ						
27.03.- 28.03.	Классные журналы и журналы индивидуального обучения на дому	Тематический	Выполнение требований к ведению классных журналов. Оценка системы работы учителей-предметников, классных руководителей по учету знаний обучающихся	Проверка журналов (справка)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
27.03.- 28.03.	Итоги успеваемости обучающихся 2-9 классов по результатам III четверти	Тематический	Качество знаний обучающихся 2-9 классов по результатам III четверти	Анализ (справка)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
27.03.- 28.03.	Мониторинг ДО детей -инвалидов	Тематический	Контроль реализации программы обучения детей-инвалидов с использованием ДОТ	Формирование отчета о проведении уроков, выполнении учебного плана, отчета о ведении электронного журнала за 3 четверть (справка)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
05.03.- 15.03.	Учителя работающие в 11 классах	тематический	Состояние готовности к проведению ЕГЭ	Наблюдение, посещение уроков (листы посещения уроков, справка)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
16.03.- 20.03.	Учителя работающие в 11 классах	тематический	Организация элективных курсов в 11 классах	Наблюдение (справка)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
13.03.- 14.03.	Проверка рабочих тетрадей по предметам в 11 классах	Тематический Текущий	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей.	Проверка рабочих тетрадей (справка)	Руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР

			Выполнение учителем норм проверки тетрадей. Изучение оптимальности объема заданного домашнего задания			
16.03.- 20.03.	Учителя работающие в 10 классах	Тематический	Организация элективных курсов в 10 классах	Наблюдение (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
05.03.- 15.03.	Качество знаний обучающихся 8 классов по русскому языку и литературе	Тематический	Изучение состояния преподавания учебного предмета русский язык и литература	Наблюдение, посещение уроков, административные контрольные работы (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
13.03.- 14.03.	Проверка тетрадей обучающихся 8 классов по русскому языку и литературе	Тематический	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителем норм проверки тетрадей. Изучение оптимальности объема заданного домашнего задания	Проверка рабочих тетрадей (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
15.03.- 23.03.	Качество знаний обучающихся 5 классов по новым предметам учебного плана (история, обществознание, биология, география)	Персональный	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках	Наблюдение, посещение уроков, административные контрольные работы (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						

04.04.- 06.04.	Работа с обучающимися, имеющими одну тройку по предмету за III четверть	Тематический	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2-9 классов	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
04.04.- 14.04.	Учителя начальных классов, работающие в 4 классах	Обобщающий	Формирование УУД обучающихся в рамках системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС	Наблюдение, посещение уроков, административные контрольные работы (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
04.04.- 14.04.	Учитель начальных классов Ниренберг О.М.	Персональный	Выявление соответствия уровня профессиональной компетенции	Наблюдение, посещение уроков (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
13.04.- 14.04.	Проверка рабочих тетрадей по предметам в 4 классах	Тематический Текущий	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителем норм проверки тетрадей. Изучение оптимальности объема заданного домашнего задания	Проверка рабочих тетрадей (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам. директора по УВР
17.04.- 23.04.	Учителя ОРКСЭ Щеглакова З.Г., Нахалова Е.Л.	Тематический	Развитие УУД в рамках преподавания ОРКСЭ в условиях введения ФГОС	диагностика (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
04.04.- 14.04.	Учителя начальных классов работающие в 3 классах	Обобщающий	Работа педагогов по формированию УДД, анализ активных методов обучения обучающихся на	Наблюдение, посещение уроков, административные контрольные работы (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

			уроках в условия введения ФГОС			
04.04.-14.04.	Учитель начальных классов Капустина Н.И.	Персональный	Выявление соответствия уровня профессиональной компетенции	Наблюдение, посещение уроков (<i>листы посещения уроков, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
13.04.-14.04.	Проверка рабочих тетрадей по предметам в 3 классах	Тематический Текущий	Соблюдение требований к ведению рабочих тетрадей. Выполнение учителем норм проверки тетрадей. Изучение оптимальности объема заданного домашнего задания	Проверка рабочих тетрадей (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
17.04.-25.04.	Учителя работающие в 9 классах	Тематический	Организация предпрофильных курсов в 9 классах	Наблюдение, посещение курсов (<i>листы посещения, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
10.04.-14.04.	Проверка техники чтения в 3 - 4-ых классов	Персональный	Проверка ЗУН обучающихся 3,4 классов при чтении незнакомого текста	Контрольное чтение (<i>справка</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам. директоре по УВР
10.04.-20.04.	Выбор модуля курса ОРКСЭ	Тематический	Изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся, родителей (законных представителей)	Родительские собрания (<i>протоколы, заявления</i>)	Руководитель МО	Совещание при зам. директоре по УВР
МАЙ						
04.05.-09.05.	Портфолио как современная оценочная технология	Тематический	Проверка ведения портфолио, накопляемость, систематизация материалов	Наблюдение (<i>протокол заседания МО</i>)	Руководитель МО	Методсовет

15.05.- 20.05.	Промежуточная аттестация	Тематический	Проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах	Анализ (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
31.05.- 04.06.	Выставление годовых оценок и их объективность, выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Тематический Итоговый	Проверка и прием классных журналов, проверка заполнения личных дел обучающихся	Проверка журналов (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
31.05 - 04.06.	Выполнение программ индивидуальных занятий на дому, элективных курсов.	Тематический Итоговый	Выполнение содержания рабочих программ по учебным предметам	Проверка журналов (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
15.05.- 23.05.	Организация предпрофильной подготовки в 9 классах	Тематический	Анкетирование обучающихся 8 классов, родителей (законных представителей)	Родительские собрания (<i>протоколы, справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
31.05 - 04.06.	Мониторинг ДО детей -инвалидов	Тематический	Контроль реализации программы обучения детей-инвалидов с использованием ДОТ	Формирование отчета о проведении уроков, выполнении учебного плана, отчета о ведении электронного журнала за 4 четверть, год (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
31.05 - 03.06.	Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов по результатам года	Тематический	Качество знаний обучающихся 2-9,10 классов по результатам года	Анализ (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
15.05.- 25.05.	Реализация ФГОС НОО	Тематический	Контроль за реализацией ФГОС во 1-4 классах	Интегрированная диагностика УУД начального общего образования (<i>справка</i>)	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
15.05.- 25.05.	Введение ФГОС ООО	Тематический	Контроль за реализацией ФГОС ООО в 5-7 классах	Интегрированная диагностика УУД основного общего	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

				образования (справка)		
25.05.- 31.05.	Руководители МО	Тематический контроль	Анализ работы за год	Анализ планов работы. Собеседование. (справка)	Зам. директора по УВР	Методсовет
ИЮНЬ						
01.06.- 20.06.	9, 11	Комплексный контроль	Контроль за проведением итоговой аттестации обучающихся	Проверка документации (справка)	Зам. директора по УВР	Педсовет
			Анализ работы за 2017-2018 учебный год, планирование мероприятий на 2018 -2019 учебный год.		Зам. директора по УВР	Педсовет

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР

Сроки	Показатели и объект контроля	Вид контроля	Цель проверки	Форма проверки, итоговый материал	Ответствен	Где расматривается результат проверки
СЕНТЯБРЬ						
04.09.- 15.09	План социального развития классных коллективов	Обзорный	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями. (справка)	ЗД по ВР	Совещание при ЗД по ВР

			<p>поставленных задач и соотнесения их с задачами школы;</p> <p>изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.</p> <p>Оценка соответствия содержания планов социального развития классных коллективов 1-7 классов требованиям ФГОС</p>			
01.09.-11.09.	Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-7 классов	Тематический	<p>Проверка соответствия тематического планирования программ внеурочной деятельности, спортивных секций</p> <p>Изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся</p>	<p>Просмотр документов, составление списков обучающихся на занятия внеурочной деятельностью, опрос родителей (законных представителей)</p> <p><i>(справка, протоколы родительских собраний, приказ о формировании групп внеурочной деятельности)</i></p>	ЗД по ВР	Совещание при директоре
			ОКТАБРЬ			
17.10.-20.10.	Классные руководители 1-11 классов. Подготовка к проведению	Тематический	<p>Занятность обучающихся школы во внеурочное время.</p>	<p>План проведения каникул</p>	ЗД по ВР	Общешкольный план работы на

	осенних каникул.		Анализ целесообразности запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся.			каникулах, совещание при ЗД по ВР
25.10.-27.10.	Журналы занятости внеурочной деятельности, спортивных секций	Тематический	Выполнение требований к ведению журналов.	Проверка журналов (справка)	ЗД по ВР	Совещание при ЗД по ВР
10.10.-26.10.	Классные руководители 4,6-х классов. Работа классных руководителей по организации мероприятий в рамках месячника «Горная Шория мой дом родной!»	Тематический	Выявление степени управления классными руководителями и деятельностью обучающихся. Обеспечение творческого подхода обучающихся к организации коллективного творческого дела.	Собеседование с классными руководителями, посещение мероприятий. (справка)	ЗД по ВР	Совещание с классными руководителями 4,6-х классов при ЗД по ВР
			НОЯБРЬ			
14.11.-18.11.	Дневники обучающихся 5 –х классов	Обзорный	Проверка состояния дневников обучающихся 5-х классов. Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся	Смотр дневников, собеседование с классными руководителями. (справка)	ЗД по ВР	Совещание с классными руководителями 5-х классов при ЗД по ВР
13.11.-25.11.	Классные руководители 8-х классов. Работа классных руководителей	Тематический	Анализ эффективности воспитательного процесса по формированию толерантных	Собеседование с классными руководителями, посещение мероприятий. (справка)	ЗД по ВР	Собеседование с классными руководителями

	й по формированию толерантных отношений в классном коллективе		отношений в классном коллективе Выявление степени управления классными руководителям и деятельностью обучающихся.			8-х классов при ЗД по ВР
			ДЕКАБРЬ			
04.12.- 08.12.	Дневники обучающихся 6-7 классы	Обзорный	Проверка состояния дневников обучающихся 6-7-х классов. Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся	Смотр дневников, собеседование с классными руководителям и. <i>(справка)</i>	ЗД по ВР	Совещание с классными руководителями 6,7-х классов при ЗД по ВР
11.12.- 15.12	Классный руководитель 11 класса. Организация воспитательной работы по формированию правовой культуры	Тематический	Анализ эффективности воспитательного процесса по формированию правовых знаний в классном коллективе. Выявление степени управления классными руководителям и деятельностью обучающихся.	Собеседование с классными руководителям и, посещение мероприятий. <i>(справка)</i>	ЗД по ВР	Собеседование с классным руководителем 11-го класса при ЗД по ВР
19.12. – 21.12.	Организация новогодних праздников и каникул. Классные руководители 1-11 классов.	Тематический	Занятность обучающихся школы во внеурочное время. Анализ целесообразности мероприятий, запланированных на зимние	График проведения новогодних елок. <i>(план проведения каникул)</i>	ЗД по ВР	Общешкольный план работы на каникулах, совещание при ЗД по ВР

			каникулы.			
			ЯНВАРЬ			
12.01.- 13.01.	Журналы занятости кружковой работы, спортивных секций, внеурочной деятельности	Тематический	Проверка выполнения программ. Выполнение требований к ведению журналов.	Проверка журналов	ЗД по ВР	Совещание при ЗД по ВР
10.01.- 20.01.	Учет занятости обучающихся кружках и секциях по интересам. Руководители кружков, секций.	Тематический	Проверка наполняемости групп кружков, секций. Выяснение эффективности проводимой работы по привлечению к занятиям детей «группы риска».	Посещение занятий, секций (<i>справка</i>)	ЗД по ВР	Совещание при директоре
16.01.- 28.01	Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно – нравственному у развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС. Классные руководители 3,7-х классов	Тематический	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников.	Проверка планов ВР, посещение классных часов, тематические собеседования. <i>справка</i>	ЗД по ВР	Совещание при ЗД по ВР
20.01.- 21.01.	Дневники обучающихся 8-х классов	Обзорный	Проверка состояния дневников обучающихся 8-х классов. Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся	Смотр дневников, собеседование с классными руководителями. <i>справка</i>	ЗД по ВР	Совещание с классными руководителями 8-х классов при ЗД по ВР
			ФЕВРАЛЬ			

06.02.- 22.02.	Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся. Классные руководители 9,10-х классов	Тематический	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с реальной проводимой работой; определение их результативности.	Анализ соответствующего раздела плана ВР. Посещение классных часов, мероприятий. <i>(справка)</i>	ЗД по ВР	Совещание при ЗД по ВР
20.02.- 22.02.	Дневники обучающихся 9-х классов	Обзорный	Проверка состояния дневников обучающихся 9-х классов. Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся	Смотр дневников, собеседование с классными руководителями. <i>(справка)</i>	ЗД по ВР	Совещание с классными руководителями 9-х классов при ЗД по ВР
			МАРТ			
20.03.- 30.03.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности в 1-7-х классах.	Тематический	Анализ эффективности процесса организации внеурочной деятельности в условиях реализации требований ФГОС	Фестиваль достижений, выставка работ, посещение открытых занятий <i>(справка)</i>	ЗД по ВР	Совещание при директоре
13.03.	Дневники обучающихся 10-11-х классов	Обзорный	Проверка состояния дневников обучающихся 10-11-х классов. Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся	Смотр дневников, собеседование с классными руководителями. <i>(справка)</i>	ЗД по ВР	Совещание с классными руководителями 10-11-х классов при ЗД по ВР
23.03.- 24.03.	Журналы занятости внеурочной	Тематический	Проверка выполнения программ.	Проверка журналов <i>(справка)</i>	ЗД по ВР	Совещание при ЗД по

	деятельности, спортивных секций		Выполнение требований к ведению журналов.			ВР
09.03.	Подготовка и проведение весенних каникул. Занятость обучающихся во время каникул. Классные руководители 1-11 классов.	Тематический	Занятость обучающихся школы во внеурочное время. Анализ целесообразности мероприятий, запланированных на зимние каникулы.	<i>(план проведения каникул)</i>	ЗД по ВР	Общешкольный план работы на каникулах, совещание при ЗД по ВР
			АПРЕЛЬ			
11.04.-14.04.	Дневники обучающихся 4-х классов	Обзорный	Проверка состояния дневников обучающихся 4-х классов. Выявление общих недочетов в ведении дневников обучающихся	Смотр дневников, собеседование с классными руководителями. <i>(справка)</i>	ЗД по ВР	Совещание с классными руководителями 4-х классов при ЗД по ВР
05.04.-21.04.	Деятельность классного руководителя по экологическому воспитанию. Классные руководители 2,5-х классов.	Тематический	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по экологическому воспитанию. Определить их результативность	Анализ соответствующего раздела плана ВР. Посещение классных часов, мероприятий. <i>(справка)</i>	ЗД по ВР	Совещание при ЗД по ВР
			МАЙ			
11.05.-12.05.	Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря и трудовых бригад. Классные руководители	Тематический	Создание условий для полноценного летнего отдыха обучающихся начальной и основной школы. Организация работы школьных	Информирование обучающихся и их родителей. Организация пед. кадров, планирование воспитательной работы с обучающимися. Подготовка	ЗД по ВР	Совещание при директоре

	1-11 классов		трудовых бригад.	документации по реализации летней кампании (справка)		
26.05.-30.05.	Анализ воспитательной работы за учебный год. Классные руководители 1-11 классов	Итоговый	Анализ работы классных руководителей, способности подвести итоги проведенной работы, определение ее результативности, поставка задач на новый учебный год.	Собеседование с классными руководителями, руководителям и секций и курсов внеурочной деятельности. Анализ документации. (справка)	ЗД по ВР	Совещание при ЗД по ВР
28.05.-31.05.	Журналы занятости внеурочной деятельности, спортивных секций	Итоговый	Проверка выполнения программ. Выполнение требований к ведению журналов.	Проверка журналов (справка)	ЗД по ВР	Совещание при ЗД по ВР
			ИЮНЬ			
22.06.-22.06.	Работа трудовых бригад и летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Солнечный»	Итоговый	Проверка содержания и уровня проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере.	Отчет о работе летнего пришкольного оздоровительного лагеря» «Солнечный»	ЗД по ВР Начальник лагеря	Совещание при ЗД по ВР

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БОП

Сроки	Показатели и объект контроля	Вид контроля	Цель проверки	Формы проверки, итоговый материал	Ответственный	
27.09.-29.09.	Документация по предупреждению ДТП	Обзорный	Контроль за организацией работы по профилактике ДТП	Анализ (справка)	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
12.10.-	Документация	Обзорный	Контроль за	Анализ	Зам.директ	Совещан

13.10.	по ТБ в кабинетах повышенной опасности		ведением журналов по ТБ, классных журналов, инструкций	(справка)	ора по безопасности	ие при директоре
22.11.- 25.11.	Журналы по обучению ПДД	Обзорный	Контроль ведения журналов по обучению ПДД, карт безопасного передвижения	Анализ (справка)	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
20.12- 21.12.	Огнетушители	Обзорный	Осмотр огнетушителей	Анализ (справка)	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
24.01- 25.01.	Телефонная связь и пожарная сигнализация	Обзорный	Проверка работы телефонной связи и пожарной сигнализации	Анализ (справка)	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
25.02.	Электропроводка	Обзорный	Проверка состояния электропроводки	Анализ (справка)	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
15.03.	Документация по алгоритму действия в ЧС пед.работников и персонала	Обзорный	Контроль за подготовкой алгоритмов действий при возникновении ЧС	Анализ (справка)	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
20.04.	Документация по эвакуации	Обзорный	Проверка журнала по эвакуации и актов эвакуации	Анализ (справка)	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
16.05.- 17.05.	Документация кружка «Звезды дорог»	Обзорный	Контроль за документацией кружка «Звезды дорог»	Анализ (справка)	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Сроки	Показатели и объект контроля	Вид контроля	Цель проверки	Форма проверки, итоговый материал	Ответственные	
СЕНТЯБРЬ						
02.09.- 05.09.17	Обеспеченность обучающихся горячим питанием	Тематический	Организация питания обучающихся	Формирование списков обучающихся, нуждающихся в льготном питании <i>(приказ)</i>	Социальный педагог	Совещание при директоре
02.09.- 05.09.17	Выполнение всеобща	Тематический	Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. Выполнение ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»	Работа с классными руководителями <i>(справка)</i>	Социальный педагог	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
02.10.- 09.10.17	Работа с обучающимися состоящими на учете ПДН	Тематический	Проверка организации работы с обучающимися состоящими на учете ПДН	Работа с классными руководителями <i>(справка)</i>	Социальный педагог	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
07.11.- 11.11.17	Выполнение всеобща	Тематический	Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. Выполнение ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»	Работа с классными руководителями, школьной документацией <i>(справка)</i>	Социальный педагог	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
04.12.- 09.12.17	Работа с обучающимися находящимися в приёмных семьях	Тематический	Проверка организации работы с обучающимися находящимися в	Работа с классными руководителями <i>(справка)</i>	Социальный педагог	Совещание при директоре

			приёмных семьях			
ЯНВАРЬ						
10.01.- 14.01.18	Выполнение всеобща	Тематический	Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. Выполнение ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»	Работа с классными руководителями, школьной документацией (<i>справка</i>)	Социальны й педагог	Совещан ие при директор е
ФЕВРАЛЬ						
05.02.18 - 15.02.18	Работа по профилактике правонарушен ий среди несовершеннол етних.	Тематический	Состояние работы с обучающимися склонными к правонарушения м	Работа с классными руководителями, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (<i>справка</i>)	Соц. педагог	Совещан ие при директор е
МАРТ						
05.02.18 - 15.02.18	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольн ом учете	Тематический	Состояние работы с обучающимися состоящими на внутришкольно м учете	Работа с классными руководителями, индивидуальные беседы обучающимися и их родителями (<i>справка</i>)	Соц. педагог	Совещан ие при директор е
АПРЕЛЬ						
04.04.- 14.04.18	Работа с обучающимися находящимися на опеке и попечительств е	Тематический	Проверка организации работы с обучающимися находящимися на опеке и попечительстве	Работа с классными руководителями (<i>справка</i>)	Социальны й педагог	Совещан ие при директор е
МАЙ						
15.05- 20.05.17	Организация летнего отдыха обучающихся различных социальных категорий	Тематический	Проверка индивидуальной работы с обучающимися состоящими на учете,	Работа с классными руководителями	Социальны й педагог	Совещан ие при директор е

			организация занятости обучающихся данной категории в летний период.			
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 11. Работа с родителями (законными представителями) , общественностью

Задачи:

- создать единое образовательное пространство.

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1	Утвердить план работы Управляющего Совета.	сентябрь	директор
2	Заключить договор с родителями (законными представителями) первоклассниками.	в течение года	директор
3	Спланировать классными руководителями занятия всеобща с родителями(законными представителями) на учебный год.	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Проводить общешкольные родительские собрания.	в течение года	администрация, классные руководители
6	Организовать встречи с представителями разных профессий как помощь в профессиональной подготовке обучающихся.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Вовлекать родителей (законных представителей) и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы обучающимися, в организацию дежурства, в работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий.	в течение года	Администрация, классные руководители
8.	Планировать организацию встреч с работниками милиции с целью профилактики первичных правонарушений, наркомании и других асоциальных явлений.	в течение года	администрация
9.	Организовать работу Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Утвердить план его работы.	в течение года	администрация
10.	Контролировать обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.	в течение года	Администрация, классные руководители
11.	Организовывать работу с родителями(законными представителями) по вопросам горячего питания обучающихся.	В течение года	директор кл. руководители
12.	Организовывать посещение семей обучающихся, родители (законные представители) которых не занимаются воспитанием детей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог
13.	Организация работы с детьми, находящимися под опекой и опекунами. Обследовать ЖБУ.	В течение года 2 раза в год	Социальный педагог, классные руководители.

Раздел 12. Материально-техническое и финансовое обеспечение

Задачи:

- обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества;
- создание комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1	Проводить текущий ремонт зданий, оборудования.	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
2	Косметический ремонт классов к началу учебного года.	лето	Зав.кабинетами
3	Создать условия для надлежащего обеспечения санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддерживать в рабочем состоянии водоснабжения , канализации.	в течение года	директор заместитель директора по АХЧ
4	Заклучить договора с организациями по доставке воды, света, телефонной связи, Интернета	по графику	директор
5	Инвентаризация материальных ценностей.	В течение года	комиссия
6	Сохранность и пополнение библиотечного фонда учебников, школьного имущества.	В течение года	Библиотекарь комиссия
7	Благоустройство территории школы.	В течение года	директор заместитель директора по АХЧ
8	Проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Зам.директора по БЖ
9	Привлекать внебюджетные средства.	В течение года	Директор, Управляющий Совет

Раздел 13. Организация деятельности школьного историко-краеведческого музея

Цель: формирование интереса к истории родного края и живущим людям, воспитание толерантного отношения в условиях совместного сосуществования разных культур. Создание условий для гражданского и патриотического воспитания обучающихся посредством музейной деятельности, формирования социальной активности, интеллектуального развития путем вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность.

Задачи:

- заинтересовать обучающихся познавательной и исследовательской деятельностью;
- опираясь на педагогику развития творческих способностей, привлекать обучающихся к работе в музее;
- осуществлять сотворчество и взаимодействие школьников, их родителей и педагогов;
- организовывать поиск материалов для пополнения музейного фонда;
- исследовать, систематизировать и обобщать материалы, связанные с историей семьи, школы, микрорайона, области.

Педагогическая **целесообразность и актуальность** работы основывается на том, что в современных условиях школьный музей становится центром учебно-воспитательной работы и дополнительного образования, интегрирован в учебный процесс (материалы музея широко используются на уроках литературы, МХК, экологии, ИЗО, технологии). В условиях, когда становится особенно актуальным семейное воспитание, музей способствует тесным связям с социумом, осуществляя мероприятия с участием родителей и детей.

Формы занятий и подведения итогов реализации:

- лекции;
- экскурсии;
- консультации;
- литературные и исторические гостиные;
- встречи с интересными людьми;
- исторические игры, викторины;
- проектная, исследовательская деятельность;
- использование интернет-технологий;
- создание видеопрезентаций;
- посещение школьных музеев и музеев города и области;
- оформление выставок, обновление экспозиций;
- встречи с ветеранами войны.

Формы работы	Цели, практическая направленность
Посещение музеев, экскурсии	Первичное знакомство, поиск тем для рефератов и сообщений. Составление самостоятельных экскурсий. Ознакомление с основами оформления музейных экспозиций.
Написание рефератов	Формирование умения отобрать нужный исторический материал, грамотно оформить написанную работу.
Оформление выставки	Учиться составлять выставочную экспозицию в соответствии с тематикой и правилами оформления

	выставок и экспозиций.
Выступление перед школьными коллективами с докладами, сообщениями	Овладеть навыками публичных выступлений, умением формулировать свои мысли и грамотно излагать их перед аудиторией.
Видеозанятия	Ознакомление с недоступными памятниками истории и культуры, музеями России и мира.
Работа по индивидуальному плану	Посещение библиотек, музеев. Изучение по индивидуальному плану литературы, написание докладов и т.д., подготовка проектов и творческих работ.
Индивидуальные консультации	Оказание помощи обучающимся в подготовке творческих работ.
Интерактивные формы экскурсий	«Погружение» в тематику. Создание эмоционального фона. Стимулирование выбора индивидуальных тем.
Создание фото- и художественной выставок	Учить умению оформления стендов, переносных выставок в соответствии с выбранной темой. Развивать творческую активность и индивидуальность.
Составление плана работы	Оказание помощи – выявление интереса, формулирование конечной цели исследования – реферат, сообщение, доклад, самостоятельная экскурсия, фотовыставка, создание экспозиций, статьи в школьную газету и т.д. Совместное составление алгоритма исследования.
Создание информационного блока в музее	Накопление архивного, научно-исследовательского материала, накопление аудио-видео и мультимедийных программ.
Проектно-исследовательская деятельность	Исследовательская работа в школьном музее «Живая память».

План работы школьного музея

Содержание работы	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
І. Экскурсионная работа			
1. Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по следующей тематике:	1	Сентябрь	Лупенко Т.Н. актив музея
а) обзорная экскурсия			
б) тематические экскурсии:	2 – 4	Октябрь	
«Культура и быт наших предков»	5	Ноябрь	
«Горная Шория - наш дом родной»	7 – 8	Январь	
«История найденных монет»	9 – 11	Апрель Май	
«Наши земляки ветераны Великой Отечественной войны»	1 - 11	Февраль	
« День памяти воинов -			

интернационалистов»		В течение года	
2. Разработка тематических экскурсий			
II. Фондовая работа		В течение года	Лупенко Т.Н.
1. Ведение инвентарной книги			
2. Продолжить работу по созданию картотеки ветеранов Великой Отечественной войны		В течение года	Исследовательская группа «Поиск»
3. Начать работу по созданию картотеки ветеранов труда - учителей нашей школы			
III. Поисковая работа		В течение года	Лупенко Т.Н. Исследовательская группа «Поиск»
1. Продолжить сбор сведений о ветеранах и очевидцах Великой Отечественной войны (воспоминания, документы, фотографии)			
2. Продолжить сбор материалов об истории школы и ее учителях			
3. Сбор сведений и материалов о людях, которые во время ВОВ были детьми «Дети войны»			
4. «Письмо солдату» составление списков			
IV. Экспозиционно-выставочная работа	1-11	Сентябрь - октябрь	Лупенко Т.Н. Актив музея
Оформить экспозиции на стендах			
1. «Учитель...Званья лучше нет!»	1-11	Октябрь	
2. 60 лет со дня зажжения Вечного огня (1957)	1-11	Ноябрь	
3. 65 лет со дня рождения Владимира Владимировича Путина, Президента Российской Федерации	1-11	Ноябрь	
4.100 лет Октябрьской революции в России 1917 года	1-11	Ноябрь	
5. День памяти погибших в Первой мировой войне	1-11	Декабрь	
6.День Неизвестного солдата	1-11	Декабрь	
7. День Героев Отечества	1-11	Январь	
8. День заповедников и национальных парков	1-11	Февраль	
9. 75 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	1-11	Май	
10. 75лет Курской битве, прорыву блокады Ленинграда, Сталинградской битве (1945)	1-11	Октябрь	
11.«День рождения комсомола»	1-11	Ноябрь	
12. Выставка фотографий «Мой любимый поселок»	6-8	Февраль	
	5-11	Май	

<p>13.«Выпускники нашей школы – участники Афганской и Чеченской войн»</p> <p>14. «Пионерская жизнь школы»</p> <p>15. Выставка «Сорок первый - черный год кровавый»</p>	1-11	Май	
<p>V. Участие в конкурсах и акциях</p> <p>1. Проведение акции «Поздравление ветерану»</p> <p>2.Участие в смотре школьных музеев</p> <p>3.Проведение недели «Музей и дети»</p> <p>4.Встреча с очевидцами войны «Я расскажу вам о войне»</p> <p>5.Акция «Письмо солдату»</p> <p>6.Акция « Я гражданин России» История паспорта классный час</p> <p>7. Участие в мероприятиях в рамках программы «Моногород» согласно плану управления образования на 2017-2018 учебный год</p>	7-11	<p>Октябрь, Февраль, Май</p> <p>Апрель май</p> <p>ноябрь декабрь</p> <p>февраль май</p> <p>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>В течении года</p>	<p>Лупенко Т.Н. Актив музея</p>
<p>VI.Исследовательская работа.</p> <p>1 Оказать помощь материалами школьного музея для написания творческих работ учащимися школы</p> <p>2 Оказать помощь материалами из музея учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д.</p>		В течение года	Лупенко Т.Н. Актив музея Исследовательская группа «Поиск»
<p>VII. Работа по сбору материалов.</p> <p>1. Продолжить накопление и обновление материала</p> <p>а) об истории школы и учителях</p> <p>б) об истории нашего поселка</p> <p>в) профессии нашего поселка</p> <p>г) о земляках, прославивших наш поселок</p> <p>д) о тружениках тыла ВОВ</p> <p>2. Пополнять фонды экспонатами и новыми материалами.</p>		В течение года	Лупенко Т.Н. Актив музея Исследовательская группа «Поиск»

Раздел 14. Организация деятельности по работе с детьми различных категорий

Работа с одаренными обучающимися

Цель:

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения для удовлетворения социального заказа родителей.

Задачи:

- способствовать проявлению одаренности в различных видах деятельности через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования;
- внедрить в образовательное пространство школы инновационные педагогические технологии обучения детей с высоким уровнем одаренности;
- совершенствовать систему выявления и сопровождения одарённых детей, их специальной поддержки, создание психолого-консультационной службы для оказания психологической помощи одарённым детям;
- создать банк данных одаренных детей школы, банк методического обеспечения;
- создать условия для укрепления здоровья одарённых детей;
- расширить возможности для участия способных и одарённых детей в городских, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах);
- организовать научно-исследовательскую и поисковую деятельности обучающихся для усовершенствования процесса обучения и воспитания устойчивого интереса к самообразованию, самосовершенствованию;
- произвести отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- способствовать развитию спектра образовательных услуг, удовлетворяющих потребности, интересы детей.

№	Мероприятие	Период исполнения	Ответственные
Работа с обучающимися			
1.	Создать список одаренных детей с указанием предмета.	Октябрь	Классные руководители; учителя-предметники
2.	Диагностика обучающихся по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none">• Творческое мышление• Толерантность• Предпочтительные виды деятельности• Доминирование левого и правого полушария• Вы лидер?• Диагностика задатков и склонностей (по В.П. Симонову)• Поведенческая характеристика одарённых детей	В течение года	Классные руководители, психолог

3.	Составление банка данных о школьниках, обучающихся на «5» и имеющих особые успехи в изучении отдельных предметов, соотношение данных результатов с результатами диагностики учителей-предметников и психолога.	В течение года	Психолог учителя-предметники
4.	Привлечение одарённых, обучающихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе.	В течение года	Учителя - предметники
5.	Вовлечение одарённых обучающихся к участию в школьных, городских олимпиадах, в марафонах знаний по предметам, конкурсах, выставках, фестивалях с целью максимальной реализации их потенциальных возможностей.	В течение года	Учителя – предметники, администрация
6.	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	Сентябрь-октябрь	Администрация, учителя – предметники, управляющий совет
7.	Активизация работы научного общества обучающихся в учебном году	постоянно	Администрация, Зотова Е.А.
8.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одарённых детей	Сентябрь-октябрь	Педагоги дополнительного образования, учителя-предметники
9.	Осуществление взаимодействия с педагогами дополнительного образования, работающими с одарёнными детьми.	В течение года	педагоги дополнительного образования, классные руководители
10.	Участие в подготовке и проведении предметных недель и декад	Раз в месяц	Учителя – предметники, руководители МО
11.	Участие в школьной научно-практической конференции	Март - апрель	Учителя- предметники, Зотова Е.А.
12.	Участие школьников в дистанционных конкурсах, проектах, викторинах, предметных олимпиадах	В течение года	Учителя- предметники
13.	Участие в международных играх «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Чип», «Британский бульдог»	В течение года	Учителя- предметники, администрация
14.	Участие обучающихся в мероприятиях национальной образовательной программы «Интеллектуально-творческий потенциал России»	В течении года	Учителя- предметники, администрация
15.	Участие обучающихся в осенней, зимней и весенней сессиях предметных олимпиад «Олимпус», организованных Институтом Развития Школьного Образования (ИРШО).	Ноябрь, январь, март	Учителя- предметники, администрация
16.	Участие в организации и проведении традиционного школьного конкурса «Ученик года»	май	Учителя – предметники, администрация

17.	Участие во всероссийских конкурсах по разным предметам	В течение года	Учителя- предметники, руководители МО
18.	Участие обучающихся в городских творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	В течении года	Учителя- предметники, педагоги дополнительного образования
19.	Участие в школьных спартакиад, соревнований	В течение года	Классные руководители, учителя физкультуры

План работы социального педагога

Задачи:

- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учебном заведении;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной запущенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся;
- посредничество между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб;
- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья обучающихся.

№ п/п	Направления деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Совещания при директоре			
1.	Обеспеченность обучающихся горячим питанием	сентябрь	Соц. Педагог, кл.руководители 1-11 классы
2.	Выполнение всеобуча	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Соц.педагог
3.	Работа с обучающимися состоящими на учете ПДН	октябрь	Кл. руководители, соц.педагог
4.	Подведение итогов работы за полугодие (год) классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	Октябрь, декабрь, март, май.	Кл. руководители, соц. педагог
5.	Работа с обучающимися находящимися в приёмных семьях	декабрь	соц.педагог, брокеражная комиссия
6.	Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Февраль	Кл. руководители, соц. педагог

7.	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете	март	Кл. руководители, соц. педагог
8.	Работа с обучающимися находящимися на опеке и попечительстве	апрель	Кл. руководители, соц. педагог
9.	Организация летнего отдыха обучающихся различных социальных категорий.	май	Кл. руководители, соц. педагог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Изучение социально – бытовых условий обучающихся, составление социальных паспортов, формирование банка данных.	сентябрь	Кл. руководители, соц. педагог
2	Уточнение информации по обучающимся состоящим на внутришкольном контроле, семьям оказавшихся в социально-опасном положении, составление банка данных.	До 15 сентября	Кл. руководители, соц. педагог
3.	Психолого-педагогическое консультирование вновь прибывших классных руководителей.	сентябрь	Зам по ВР, соц. педагог
4.	Организация занятости детей «группы риска» во внеурочное время	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель.	Соц. педагог, классные рук., психолог
5.	Педагогический совет «Профорентация в школе : взаимодействие всех участников образовательных отношений.»	март	Зам. директора по ВР кл. руководители, соц. педагог.
6.	Индивидуальные консультации по вопросам социального воспитания, СК РФ, КоАП РФ.	В течение года	Соц. педагог
7.	Организация летнего отдыха и трудовой практики обучающихся состоящих на учете, склонных к правонарушениям.	Апрель-май	Зам по ВР, соц. педагог, инициативная группа.
Организация работы с семьей			
1	Опекаемые дети и дети, оставшиеся без попечения родителей:		
	а) акты обследования условия жизни и воспитания подопечных детей	Ноябрь, апрель	Соц. педагог
	б) организация контроля за посещаемость занятий, успеваемостью и внешним видом подопечных детей	В течение года	Соц. педагог, кл. рук.
	в) выявление и оформление документации на детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Соц. педагог, кл. рук.
2	Многодетные семьи		
	а) сбор информации по многодетным семьям в среде первоклассников и вновь	В течение года	Соц. педагог, кл. рук.

	прибывших учащихся		
	б) организация контроля за посещаемость занятий, успеваемостью и внешним видом детей из многодетных семей.	В течение года	Соц. педагог, кл. рук.
	в) индивидуальное консультирование по вопросам воспитания детей, оказания материальной помощи; г) подготовка документов к акции «Первое сентября — каждому школьнику»	В течение года апрель-май	Соц. педагог, соц педагог
3	Малообеспеченные семьи		
	а) выявление малообеспеченных семей в среде первоклассников и вновь прибывших учащихся	В течение года	Соц. педагог, кл. рук.
	б) организация контроля за посещаемость занятий, успеваемостью и внешним видом детей из малообеспеченных семей.	В течение года	Соц. педагог, кл. рук.
	в) индивидуальное консультирование по вопросам воспитания детей, оказания материальной помощи	В течение года	Соц. педагог,
	г) подготовка документов к акции «Первое сентября — каждому школьнику»	Апрель-май	Соц. педагог
4	Неблагополучные семьи		
	а) выявление неблагополучных семей в среде первоклассников и вновь прибывших учащихся	В течение года	Соц. педагог, кл. рук.
	б) организация контроля за посещаемость занятий, успеваемостью и внешним видом детей из неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, кл. рук.
	в) индивидуальное консультирование по вопросам воспитания детей, оказания материальной помощи	В течение года	Соц. педагог,
	г) организация совместных рейдов с ПДН, советом общественности по неблагополучным семьям с целью контроля за динамикой развития семьи	По совместно составленному плану	Администрация, соц. педагог, кл. рук., инспектор ПДН
	д) организация летнего отдыха обучающихся «группы риска»	май	Соц. педагог
5	Учетные обучающиеся		
	а) уточнение списков учащихся, состоящих на ВШУ, КДНиЗП, ПДН, врача – нарколога.	сентябрь	Соц. педагог
	б) организация контроля за посещаемость занятий, успеваемостью и внешним видом обучающихся состоящих на учете	В течение года	Соц. педагог, кл. рук.,
	в) организация совместных рейдов с ПДН, советом общественности по семьям проблемных учащихся с целью	По совместно составленному плану	Администрация, соц. педагог, кл. рук., инспектор

	профилактики неуспеваемости и посещаемости занятий учащимися.	ому плану	ПДН
	г.) составление индивидуальных программ реабилитации подростков состоящих на учете ПДН и контроле КДН иЗП.	По поступлению	Социальный педагог кл.руководитель
	д) заседания совета профилактики	По плану школы (ежемесячно)	Администрация, соц. педагог, кл. рук., инспектор ПДН
	ж) оформление документов обучающихся для поступления в Губернаторские учебные заведения	Март-апрель	Кл. руководители, соц. педагог
	з) организация перевода проблемных обучающихся в вечернюю школу.	Май - июль	Администрация, соц. педагог, Кл. рук.
	к) организация летнего отдыха и трудовой практики обучающихся	Май	
Профилактическая работа			
1	Индивидуальные и групповые консультации для родителей «Права. Правонарушения и ответственность»	В течение года	Администрация, соц. педагог, инспектор ПДН
2.	Выполнение всеобуча. Ответственность родителей за обучение детей и получение ими основного общего образования согласно ст.37, п.2 Семейного кодекса Р.Ф.	В течение года	Администрация, соц. педагог, инспектор ПДН
2	Индивидуальные консультации для родителей по итогам успеваемости обучающихся состоящих на учете	Ноябрь, январь апрель, май	Администрация, соц. педагог, Кл. рук.
3	Родительские собрания «Организация учебной деятельности обучающихся 1-11 классов»	сентябрь	Администрация, соц. педагог, Кл. рук.
4	Проведение месячника правовой культуры (по плану)	ноябрь	Администрация, соц. педагог, Кл. рук.
5	Тематические родительские собрания по параллелям 1-11 классы	ноябрь	Администрация, соц. педагог, Кл. рук.
6	Классные часы по параллелям «Формирование толерантных отношений у современных школьников»	ноябрь	Администрация, соц. педагог, Кл. рук.
7	Родительские консультации «Гиперактивный ребенок»(1-5классы)	январь	Администрация, соц. педагог, психолог, кл. рук., медработник,
8.	Районный семинар: «Экологическое воспитание обучающихся»		Соц. педагог, психолог, учителя начальных классов
9.	Родительское собрание «Итоги учебного года»	май	Администрация, соц. педагог, Кл. рук.
10	Организация работы совета профилактики, совета общественности по проблемам семей состоящих на учете как СОП	Ежемесячно	Администрация, соц. педагог, инспектор ПДН,

			Совет общественности
11	Оказание консультативной помощи информационно-правового характера обучающимся и родителям.	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН, кл. руководители.
12	Совместная профилактическая работа с Советом общественности, инспекцией ПДН и другими организациями социума.	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН, кл. руководители.

План работы по организации дистанционного обучения детей-инвалидов

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Создание нормативно-правовой базы	до 01.09.	Директор Заместители директора
	- приказ «Об организации дистанционного обучения детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому»		Директор
2	Обучение педагогов		Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, учителя- предметники, Вагина С.Г.
4	Оформление страницы на школьном сайте		Заместитель директора по УВР
5	Сбор пакета документов родителями (законными представителями)		Заместитель директора по УВР
6	Составление учебного плана и расписания каждого обучающегося	Август	Заместитель директора по УВР
7	Создание банка данных детей	август	Психолог, классные руководители, соц. педагог
8	Посещение семей детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому с использованием дистанционных технологий	август	Психолог, социальный педагог, классные руководители, соц. педагог
9	Изучение личности ребенка, семьи, интересов и способностей ребенка	август	Психолог
10	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	Учителя-предметники
11	Мониторинг выполнения учебного плана ДО	Раз в четверть	Зам. директора по УВР
12	Мониторинг заполнения электронного журнала	Раз в четверть	Зам. директора по УВР
13	Мониторинг проведения уроков	Раз в четверть	Зам. директора по УВР

План работы педагога-психолога

I Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с обучающимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с обучающимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4	Оформление информационного стенда по социально-психологической службе	Ноябрь	
5	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. Нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М/О кл. рук. 5-7 кл.) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.)	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
6	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
7	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
8	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении

			просветительской работы.
9	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
10	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
11	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических методик на определение мотивации учебной деятельности первоклассников	Обучающиеся 1-х классов	Сентябрь	Определить уровень мотивации учебной деятельности у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
	Проведение диагностических методик на определение сформированности УУД	2-4 классов	Сентябрь	Определить уровень сформированности личностных, регулятивных и коммуникативных действий
	Проведение диагностических методик на определение сформированности УУД	5-7 классов	Сентябрь	Определить уровень сформированности личностных, регулятивных и коммуникативных действий
2	Прослеживание хода адаптации обучающихся 5-х классов	Обучающиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
	Прослеживание хода адаптации обучающихся 10-х классов	Обучающиеся 10-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций

				родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня внимания.	Обучающиеся 2-х классов	ноябрь	Определение уровня внимания. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	Прослеживание хода адаптации обучающихся 1-х классов	1-х классов	ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
4	Диагностика враждебности среди одноклассников (по шкале Кука - Медлей)	Обучающиеся 6-7-х классов	декабрь	Определение внутреннего эмоционального состояния классного коллектива
5	Диагностика с детьми, испытывающие трудности в обучении	Обучающиеся 2-4 классов	январь	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
6	Методика изучения мотивации обучения старших подростков на этапе окончания средней школы (подготовка к ГИА)	Обучающиеся 9-х классов	Февраль	Помощь обучающимся в профессиональном самоопределении
7	Методика «Что мешает мне вести здоровый образ жизни»	Обучающиеся 8-х классов	Февраль	Выяснение относительного уровня помех в отношении ведения учениками здорового образа жизни.
8	Выявление уровня тревожности (при подготовке к ЕГЭ)	Обучающиеся 11-х классов	Март	Помощь обучающимся в подготовке к ЕГЭ
8	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Обучающиеся 4-х классов	Апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
9	Диагностика уровня	Обучающиеся 3-	Апрель	Выявление детей с

	умственных способностей	х классов		низким уровнем умственных способностей. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
10	Проведение диагностических методик на определение сформированности УУД	Обучающиеся классов 1-4-х классов, 5-7-х классов	май	Определить уровень сформированности личностных, регулятивных и коммуникативных действий
9	Диагностические методики выявления уровня актуального развития обучающихся	Обучающиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению обучающихся
9	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Обучающиеся 1-11-х классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей обучающихся	Способные и одаренные обучающиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.

2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Февраль - март	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-11 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления
7.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
9.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
10	Занятия по программе «Полезная прививка»	10 класс	В течение года	Профилактика ВИЧ/СПИДа
11	Внеурочная деятельность «Психологическая азбука»	1-4 класс	В течение года	Формирование социальных навыков

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах.	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей.

	Выявление неуспевающих детей			Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек
4	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	5-11 классы	Декабрь	
5	Месячник по профилактике зависимостей	1-11 классы	Декабрь	
6	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
7.	Проведение недели психологии	1-11 классы	Апрель	
8.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
9.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
10.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
11	Участие в заседаниях ПМПк	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию инд. помощи обучающимся
12.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
--------------	--------------------------------	----------------------------	--------------	------------------------------

1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	Родители обучающихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители обучающихся 4-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации обучающихся 4-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6.	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	9-11 классы	март	
7.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
8.	Родительский лекторий «Помощь родителям в профессиональном самоопределении обучающихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей обучающихся при выборе профессии»
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка

11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с обучающимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка
-----	---	--	----------------	---------------------------

Раздел 12. План мероприятий по улучшению результатов независимой оценки качества образования в 2017-2018 учебном году

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - НСОКО) - оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций. НСОКО осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 года №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

Цель: улучшение качества работы образовательной организации и повышение эффективности ее деятельности.

Задачи:

- совершенствовать механизм информирования родителей (законных представителей) и изучения запросов участников образовательных отношений;
- улучшить материально-технические и кадровые условия образовательного процесса;
- создать условия для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности;
- улучшение условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

№	Показатель оценки	Наименование мероприятия	С р о к и	Ответствен ый	Результат
1. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность.					
1.1.	Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), размещенной на официальном сайте организации в сети	Анализ полноты и актуальности информации, размещенной на сайте школы	В течен ие года	Админис трация, ответстве нный за ведение официал ьного сайта	Наличие сведений о деятельности организации. Наличие сведений о структуре организации и органах ее управления. Наличие документов об организации Наличие сведений о реализуемых образовательных программах Наличие сведений о

	«Интернет»				финансово-хозяйственной деятельности организации. Наличие сведений о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации Наличие сведений о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг
1.2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках	Поддержание актуальности и полноты сведений о педагогических работниках	Регулярно	Администрация, ответственный за ведение официального сайта ОУ	Наличие сведений о руководителе организации. Наличие контактных данных руководства организации Наличие сведений о заместителях организации. Наличие контактных данных заместителей руководителя организации. Наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации Наличия сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации. Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации. Наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации. Наличие сведений о преподаваемых педагогическими

					работником организации дисциплинах. Наименование направления подготовки и (или) специальности
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте ОО в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Поддержание доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг путем информирования о возможностях взаимодействия через официальный сайт, информационные стенды, классные часы, родительские собрания, индивидуальные консультации	Регулярно	Администрация, ответственный за ведение официального сайта ОУ	Наличие возможности взаимодействия участников образовательных отношений с организацией: - по телефону (наличие контактных телефонов, указание времени возможного взаимодействия) - по электронной почте (наличие одного или нескольких электронных адресов) - с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательных отношений) - наличие возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательных отношений, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для online взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками образовательной организации)
1.4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с	Обсудить на совещании вопрос об информировании родителей (законных представителей) о наличии электронного сервиса для внесения предложений.	декабрь	Администрация, ответственный за ведение официального сайта ОУ	Наличие возможности и поиска получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.п.) Наличие информации о

	помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Обеспечить возможность поиска получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения. Ранжировать информацию об обращениях граждан. На родительских собраниях рассмотреть вопрос о ходе рассмотрения поступивших обращений граждан в ОУ.			результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан) Наличие возможности отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами)
2. Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы. Обеспечить обновление материально-технической базы и информационную открытость школы	В соответствии и с планом закупок	Директор школы	Обеспеченность учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося). Обеспеченность учителей (количество компьютеров в расчете на одного учителя). Обеспеченность ОО мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив) Обеспеченность ОО интерактивными досками (количество интерактивных досок и приставок). Наличие лабораторий и/или мастерских (объекты для проведения практических занятий) Наличие современной библиотеки-медиаотеки (читальный зал не менее, чем на 15 рабочих мест) Обеспеченность специализированными

					кабинетами (библиотеки, кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, и др.) Обеспеченность лабораторным и демонстрационным оборудованием Наличие электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)
2.2.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Создание условий работы школьной столовой, проведения спортивно-оздоровительных мероприятий. Проведение ежегодного медицинского осмотра	В соответствии с планом закупок	Администрация Зам. директора по БОП, педагог-психолог социальный педагог	Наличие спортивного зала Наличие оборудованной спортивной площадки (стадиона) Наличие медицинского кабинета Наличие столовой на территории организации
2.3.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Проведение психологических и социологических исследований. Проведение индивидуальных консультаций Составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала	До 31.12.17	Педагог-психолог, социальный педагог Учителя-предметники	Наличие кружков, секций, спортивных секций, творческих коллективов (наличие научных кружков, дискуссионных клубов, работа в малых группах обучающихся) Использование дистанционных образовательных технологий Проведение психологических и социологических исследований, опросов Наличие службы психологической помощи (возможности оказания психологической консультации)
2.4.	Наличие	Реализовать		Зам	Наличие программ

	дополнительных образовательных программ	дополнительные образовательные программы: по подготовке детей к школе, по подготовке обучающихся к сдаче ГИА Осуществить и разместить на сайте ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по реализации дополнительных образовательных программ		директор а по УВР и ВР , учителя-предметники	художественной направленности Наличие программ социально-педагогической направленности Наличие программ технической направленности Наличие программ физкультурно-спортивной направленности Наличие программ естественно-научной направленности Наличие программ туристско-краеведческой направленности Наличие дополнительных (авторских) образовательных программ
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях	1. Улучшить: - качество условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся 2. Информировать о результатах участия в выставках, смотрах родителей и общественности 3. Предоставлять на сайт ОУ анализ результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.	В течение года	Зам директора по ВР	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации. Удельный вес численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных). Наличие в отчетном году, из числа обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров и др. мероприятий различного уровня (региональный, всероссийский, международный). Удельный вес численности обучающихся в

					организации, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных в отчетном году. Наличие в отчетном году победителей спортивных олимпиад различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО.
2.6.	Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	1.Оказывать психолого-педагогическую помощь в виде: - психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися; - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации. 2.Разработать и использовать программы оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации. 3. Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми - инвалидами по	в течение 2017-2018 учебного года	Педагог-психолог социальный педагог	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся) Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися. Наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий Наличие действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве

		запросам родителей (законных представителей)			
2.7.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	<p>1. Оказание психологической и другой консультативной помощи.</p> <p>2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий.</p> <p>3. Повысить педагогическое мастерство через повышение квалификации.</p> <p>4. Обеспечить участие детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении в общешкольных мероприятиях</p> <p>5. Создание версии сайта для слабовидящих</p>	В течение года	Администрация, учителя - предметники, педагог - психолог	<p>Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов</p> <p>Использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования</p> <p>Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование</p> <p>Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь</p> <p>Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятиям, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь организации (экскурсии, классные часы, концерты и т.д.)</p> <p>Обеспечение доступа в</p>

					здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.) Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников					
3.1.	Доброжелательность и вежливость работников	Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования клиентов, и учесть при планировании деятельности организаций Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися: - провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика»; - вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопросы о ценностях и правилах	в течение 2017-2018 учебного года По мере необходимости	Директор, зам директора по УВР, педагог - психолог	Доля лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме от числа опрошенных лиц - 100% Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб

		поведения на рабочем месте			
3.2.	Компетентность работников	Профессиональное самообразование Формирование списка специалистов, которым требуется повышение квалификации	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР	Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации – 100%
4. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации					
4.1.	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Закупка учебной литературы, компьютерного оборудования, учебно-лабораторного оборудования	В соответствии с планом закупок	Директор, заместитель директора по АХЧ	Своевременное оповещение участников образовательных отношений о деятельности школы
4.2.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Обеспечить регулярное обновление страниц сайта школы Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки учащихся в соответствии с современными требованиями рынка труда	в течение 2017-2018 учебного года 1 раз в четверть	Администрация ОУ Ответственный за сайт	Своевременное оповещение участников образовательных отношений о деятельности школы
4.3.	Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий, в том числе и для общественных организаций. Повышение качества сдачи	декабрь 2017	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители с 1-11 класс, ответственный за сайт	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг

		ГИА. Анализ социальной успешности учащихся окончивших школу в разные временные периоды: через 5, 10, 15 лет. Использование для опроса социальных сетей Интернет.			
--	--	--	--	--	--