

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
Мосолова С.В.Мосолова
протокол № 3 от 04.03.2019г.
заседания Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
О.В.Францева
Приказ № от 04.03.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ №11
Протокол № 6 от 04.03.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом учреждения и иными нормативно – правовыми документами.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №11 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №11 обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приёма в МБОУ СОШ №11 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан проживающих на закреплённой территории.

2.4. Закрепление МБОУ СОШ №11 за территорией Шерегешского городского поселения осуществляется органом местного самоуправления - администрацией муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

2.5. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении МБОУ СОШ №11 за конкретной территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приём в МБОУ СОШ №11 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.7. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №11 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в

Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от форм собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц. Которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приёме в Учреждение может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.14. Учреждение с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп.2.8, 2.10 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение указанных детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждение, в случае завершения приёма в первый класс всех детей, указанных в пп. 2.8, 2.10 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, может осуществлять приём детей не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля текущего года.

2.16. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации
- Общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных при приёме на обучение

И соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребёнка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения или официальном сайте в сети Интернет.

2.21. Для приёма в Учреждение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного или внеочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный (ые) представитель(и) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.22. Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

2.23. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.25. Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.27. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.28. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п.2.15. настоящего Положения.

2.29. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) документы ребёнка или поступающим копии документов.

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»
Францевой О.В.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, место рождения, адрес места жительства ребенка)

в МБОУ СОШ № 11, класс _____, в _____ учебном году.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Я даю согласие на обработку наших персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, «___» _____ 20__ г.

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации останавливаем на _____

<u>Мать:</u>	<u>Отец:</u>	<u>Иной законный представитель:</u>
Фамилия _____	Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____	Отчество _____
К/телефон _____	К/телефон _____	К/телефон _____
Адрес места жительства _____	Адрес места жительства _____	Адрес места жительства _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Дата _____
Подпись _____

