

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего Совета

*Мосолова* С.В. Мосолова

Протокол № 7 от 23.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №11

*О.В. Фрайцева*

Приказ № 76.4 от «23» августа 2021г.



**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
(МБОУ СОШ №11)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №11 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» с изменениями от 17 февраля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом МБОУ СОШ №11 (далее – Школа).

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в Школе.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в Школе, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.4. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с «Поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и/или договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. с изменениями на 30 декабря 2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся в Школе.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы, родителей (законных представителей), а также на работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор Школы.

## **2. Основные цели и задачи организации питания.**

2.1. Основной целью организации питания в Школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдение условий поставки и хранения продуктов в Школе.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации

### **3. Организационные принципы и требования к организации питания**

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется внештатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием (МКУ «Управление образования администрации Таштагольского района»), территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.1.4. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждённая приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Родители (законные представители) учащихся имеют право участвовать в контрольных мероприятиях в рамках «Родительского контроля»

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно обучающимся 1-9 классов, шесть дней в неделю обучающимся 10 -11 классов. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания.

3.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в школе должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции, оснащённые необходимым оборудованием (механическим, тепловым и холодильным оборудованием), инвентарем, посудой и мебелью;
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
- разработан и утверждён порядок питания учащихся.

3.3.2 Питание в школе организуется на основе примерных 20-дневных меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания учащихся 1 – 4 классов и учащихся 5 – 11 классов (на основании сезонных меню, рекомендованных Министерством образования и науки Кузбасса). Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

3.3.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.3.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы на учебный год.

3.3.5. В соответствии с Методическими рекомендациями МР 24.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, родители (законные представители) учащихся принимают участие в решении вопросов качественного и здорового питания, пропаганде основ здорового питания во взаимодействии с Советом школы, общественными организациями.

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;

3.5. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.5.1. Горячее питание

3.5.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе на основании устного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного классному руководителю. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения.

3.5.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил устное заявление об отказе питания;;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.5.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком.

3.5.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классного руководителя. Заявка на количество питающихся предоставляется накануне.

3.5.1.5. Для поддержания порядка в школьной столовой организовано дежурство учащихся.

3.5.2. Питьевой режим

3.5.2.1. Питьевой режим обучающихся может обеспечиваться

- кипяченой водой

- бутилированной водой

3.5.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

#### 4. Документация

4.1. Для организации питания работники ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- ведомости учёта питания по классам;
- документы для постановки учащихся на бесплатное (льготное) питание;

Документы столовой:

- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал гигиены (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания и другое.

#### 5. Финансовое обеспечение

5.1. Организация бесплатного (льготного) питания

5.1.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

5.1.2. Право на получение бесплатного (льготного) питания имеют следующие категории учащихся:

Категория	Предоставляемые документы
Учащиеся 1 – 4 классов	Список учащихся класса
Учащиеся из малообеспеченных семей	Справка о праве на меры социальной поддержки, выданная территориальным органом Управления социальной защиты
Учащиеся из многодетных малообеспеченных семей	Справка о праве на меры социальной поддержки многодетной семьи.

Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые)	Распоряжение об установлении опеки.
Учащиеся, проживающие в приёмных семьях	Распоряжение об установлении статуса приёмной семьи
Дети - инвалиды	Копия удостоверения ребёнка – инвалида
Дети с ОВЗ	Заключение ПМПК об установлении статуса ребёнка с ОВЗ

5.1.3. Решение о предоставлении учащимся бесплатного (льготного) питания принимает комиссия по организации льготного питания утверждённая директором школы.

5.1.4. На основании решения принятого комиссией по организации льготного питания издаётся приказ по школе.

5.1.5. Право на получение бесплатного льготного питания возникает у учащегося при подаче родителями (законными представителями) заявления и документов, подтверждающих льготу.

5.2. Организация питания за счёт средств родительской платы.

5.2.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путём перечисления денежных средств через отделение банка на лицевой счёт учащегося.

5.2.2. Предоставление учащемуся платного горячего питания оформляется заявкой классного руководителя ежемесячно.

5.2.3. Право на получение платного горячего питания у учащегося наступает с начала текущего месяца при наличии документа, подтверждающего оплату.

5.2.4. Стоимость питания одного дня учащихся за счёт родительской платы определяется в соответствии с приказом МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района». Стоимость платежа на питание за месяц устанавливается дифференцировано с учётом учебных дней в месяце.

5.2.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.2.6. При отсутствии ученика по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя об отсутствии) учащийся снимается с питания, происходит перерасчёт стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Директор Школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию горячего питания в школе осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

### **6.3. Заместитель директора по АХЧ:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает чистоту и выполнение профилактических и дезинфекционных мероприятий.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Классный руководитель:**

- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведёт ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.



6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.